

الخطة الإستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

QP-81-2-1

الهدف العام رقم (1)

| | |
|---------------------------------|---|
| الهدف | المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة كإقراض مباشر وتمويل مؤسسات التمويل الميكروي ومراكز إئتمان في المناطق الريفية كإقراض غير مباشر ، بمعدل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار خلال سنوات الخطة . |
| الإجراءات المقترحة (ملخص) | <ul style="list-style-type: none"> - تخصيص المبالغ المطلوبة لكل سنة مع دائرة الموازنة العامة. - التقييم المستمر لمعايير وشروط وبرامج الاقراض. - الترويج للمشاريع والبرامج الإقراضية . - تطوير وتحديث الاجهزة والأنظمة بحيث تستوعب التوسع في حجم العمليات. - تطوير وتحديث وإدامة موقع الكتروني للصندوق. - التعاون مع المؤسسات الشبيهة لمنع ازدواجية الاقراض. |
| مسؤولية التنفيذ | مدير عمليات الإقراض المباشر ، مدير الإقراض غير المباشر |
| الموارد المطلوبة / مالية | - حسب كشف قيمة التمويل المرفق . |
| الموارد المطلوبة / بشرية | - تعزيز الكوادر البشرية . |
| الموارد المطلوبة / معلومات | <ul style="list-style-type: none"> - معلومات من مديرية التخطيط عن أسعار الفوائد في البنوك وفي المؤسسات التمويلية الشبيهة. - ملاحظات واقتراحات المواطنين من صندوق الاقتراحات والموقع الالكتروني ودراسات رضى العميل لقاءات الصندوق بالمواطنين. - الدراسات والابحاث التي تقوم بها مديرية التخطيط و التدريب. - تحليل للعمليات من دوائر الصندوق المختلفة. |
| الموارد المطلوبة / موجودات/أخرى | <ul style="list-style-type: none"> - جهاز كمبيوتر رئيسي (Server) خادم. - اجهزة كمبيوتر وطابعات والتجهيزات اللازمة. |
| أولوية الأهداف/عالي الاهمية | <ul style="list-style-type: none"> - تخصيص المبالغ المطلوبة لكل سنة. - الترويج للمشاريع والبرامج الإقراضية . - تطوير وتحديث الاجهزة والأنظمة بحيث تستوعب التوسع في حجم العمليات. - التقييم المستمر لمعايير وشروط وبرامج الاقراض. |
| أولوية الأهداف/متوسط الاهمية | <ul style="list-style-type: none"> - إستكمال تجهيز مراكز (فروع) ونوافذ للصندوق تغطي مناطق المملكة. - التعاون والتكامل مع المؤسسات الشبيهة. |
| تاريخ بدء التنفيذ | 2008-1-1 |
| التاريخ المتوقع للإنجاز | 2010-12-31 |
| مسؤولية المتابعة | م.م.ع. للشؤون الادارية والمالية ، م.م.ع. للشؤون الفنية ، مدير عمليات الإقراض المباشر ، مدير الإقراض غير المباشر. |
| معايير قياس الإنجاز | <ul style="list-style-type: none"> - فرص العمل الناتجة عن المشاريع الممولة. - قيمة مبالغ التمويل لكل سنة والتي أنفقت فعلاً. - عدد المشاريع الممولة لكل سنة موزعة حسب المحافظات والأقاليم وطبيعة المشروع والجنس .. الخ - نسبة التحصيل من المشاريع الممولة شهرياً و سنوياً. - تقرير دعمومة المشاريع (نسبة القائم من مجموع المشاريع). |

الخطة الإستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

QP-81-2-1

الهدف العام رقم (2)

| | |
|------------------------------|---|
| الهدف | التوعية والتدريب والتأهيل لتنويع الخدمات المساندة المقدمة بـ : - عقد (1500) برنامج توعية سنوياً ، وتنفيذ حوالي (27) دورة تدريبية لكل سنة لتدريب ما يقارب (400) متدرب. |
| الإجراءات المقترحة (ملخص) | -توعية العاطلين عن العمل بأهمية المشروعات الصغيرة والمدرسة للدخل والمشغلة للعمالة - تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة. - تصميم البرامج التدريبية المختلفة حسب الاحتياجات التدريبية. - بناء وتطوير قدرات الفئات المستهدفة . |
| مسؤولية التنفيذ | مدير التدريب والتخطيط |
| الموارد مالية | 25 ألف دينار سنوياً وبمعدل نحو 5% |
| الموارد المطلوبة بشرية | موظف في قسم التدريب والتأهيل |
| الموارد المطلوبة معلومات | - معلومات عن الاحتياجات التدريبية من متلقي الخدمة . - نتائج المسوحات الميدانية في مختلف المناطق |
| أولوية الأهداف/عالي الأهمية | الترويج لبرامج الاقراض وأهميتها لتمويل المشاريع الانتاجية الصغيرة والمتوسطة |
| أولوية الأهداف/متوسط الأهمية | - تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة. - تصميم البرامج التدريبية المختلفة حسب الاحتياجات التدريبية. - بناء وتطوير قدرات الفئات المستهدفة . |
| تاريخ بدء التنفيذ | 2008-1-1 |
| التاريخ المتوقع للإنجاز | 2010-12-31 |
| مسؤولية المتابعة | م.م.ع. للشؤون الفنية ، مدير التخطيط والتدريب |
| معايير قياس الإنجاز | - عدد الندوات المعدة للترويج. - عدد استمارات الاحتياجات التدريبية. - البرامج المصممة للاحتياجات التدريبية. - أعداد المشاركين في دورات وطالبي الخدمات التدريبية - تقرير متابعة المتدربين. |

الخطة الإستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

QP-81-2-1

الهدف العام رقم (3)

| | |
|-------------------------------|--|
| الهدف | مساعدة الافراد والجمعيات والمؤسسات الاهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المتفعفة من الصندوق - تدريب وتأهيل الكوادر الإدارية والفنية لـ(12) جمعية ومؤسسة مجتمع مدني سنوياً. |
| الإجراءات المقترحة (ملخص) | - تعزيز مواكبة برامج وأنشطة الصندوق مع الأهداف الوطنية. - استقطاب المؤسسات الوسيطة والجهات المتعددة نحو برامج وأنشطة الصندوق. - عقد اتفاقيات شراكة وتعاون بين الصندوق وبين المؤسسات الوسيطة. - بناء وتطوير قدرات المؤسسات الوسيطة ومراكز الائتمان التي يربطها مع الصندوق اتفايات وتعاون في مجال الاقراض والمتابعة والتقييم. |
| مسؤولية التنفيذ | م م ع للشؤون الفنية ، مدير الإقراض غير المباشر. |
| الموارد المطلوبة / مالية | - (60.000) دينار سنوياً - موارد مالية اضافية ومنح خارجية . |
| الموارد المطلوبة / بشرية | موظف ضابط مشاريع وائتمان . |
| الموارد المطلوبة / معلومات | - نتائج تقييم المؤسسات الوسيطة وقياس الحاجة إلى التدريب وتعزيز القدرات الاقراضية. |
| الموارد المطلوبة موجودات/أخرى | - دورات تأهيلية لموظفي المؤسسة الوسيطة ومراكز الائتمان. |
| أولوية الأهداف/عالي الاهمية | - تعزيز بناء وتطوير قدرات المؤسسات الوسيطة التي يربطها مع الصندوق اتفايات وتعاون في مجال الاقراض والمتابعة والتقييم. - تعزيز مواكبة برامج وأنشطة الصندوق مع الأهداف الوطنية. |
| أولوية الأهداف/متوسط الاهمية | - استقطاب المؤسسات الوسيطة والجهات المتعددة نحو برامج وأنشطة الصندوق. - عقد اتفاقيات شراكة وتعاون بين الصندوق وبين المؤسسات الوسيطة. |
| تاريخ بدء التنفيذ | 2008-1-1 |
| التاريخ المتوقع للإنجاز | 2010-12-31 |
| مسؤولية المتابعة | م.م.ع. للشؤون الفنية ، مدير الإقراض غير المباشر |
| معايير قياس الإنجاز | قيم الاموال المتحصل عليها كمنح وموارد مالية إضافية للصندوق. عدد المؤسسات الوسيطة ، المتعاقد معها إلى عدد المؤسسات الوسيطة في المملكة . قيمة المبالغ الممولة للمؤسسات الوسيطة. تقرير دراسة الآثار الاقتصادية والاجتماعية للمؤسسات الوسيطة. نشرة النشاط الشهرية . |

الخطة الإستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

QP-81-2-1

الهدف العام رقم (4)

| | |
|--------------------------------|---|
| الهدف | اجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق. - تنفيذ (6) دراسات سنوياً لمناطق مختلفة ودراسة تقييمه محافظات المملكة . |
| الإجراءات المقترحة (ملخص) | - عمل دراسات ميدانية في مختلف مناطق المملكة. - اجراء المسوحات الميدانية للمشاريع الممولة من الصندوق. - الوقوف على نتائج ومتابعة وتقييم الدراسات والسابقة. |
| مسؤولية التنفيذ | م م ع للشؤون الفنية ، مدير التخطيط والتدريب . |
| الموارد المطلوبة / مالية | - (10) آلاف دينار سنوي |
| الموارد المطلوبة / بشرية | موظفين موسمين لعمل الدراسات والابحاث. |
| الموارد المطلوبة / معلومات | - معلومات عن أبحاث ودراسات مشابهة. |
| الموارد المطلوبة /موجودات/أخرى | دورات تحليل احصائي. |
| أولوية الأهداف/عالي الاهمية | - عمل دراسات ميدانية في مختلف مناطق المملكة. |
| أولوية الأهداف/متوسط الاهمية | - إجراء المسوحات الميدانية للمشاريع الممولة من الصندوق. - الوقوف على نتائج ومتابعة وتقييم الدراسات السابقة. |
| تاريخ بدء التنفيذ | 2008-1-1 |
| التاريخ المتوقع للإنجاز | 2010-12-31 |
| مسؤولية المتابعة | م.م.ع. للشؤون الفنية ، مدير التخطيط والتدريب . |
| معايير قياس الإنجاز | عدد الابحاث العلمية والدراسات المنفذة في العام الواحد عدد التوصيات المنبثقة عن الابحاث والدراسات والتي جرى تنفيذها . عدد الأبحاث والدراسات وأوراق العمل والندوات داخل الصندوق وخارجه. عدد المشاريع التي تم تمويلها من المسوحات . عدد المتدربين الذين تم تدريبهم أو عدد المشاريع التي تم تمويلها وفقاً لنتائج دراسات الاحتياجات الإقراضية والتدريبية . |

QP-81-2-1

خطة ادارة عمليات الإقراض المباشر

تنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | |
|--|--|
| <p>1) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار.</p> <p>2) التوعية والتدريب والتأهيل لتنويع الخدمات المساندة المقدمة .</p> <p>3) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المنتفعة من الصندوق.</p> <p>4) إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> | الهدف العام |
| <p>- التوسع بعمليات الإقراض وفقاً للموارد المالية المتاحة</p> <p>- تحقيق الإنتشار الجغرافي في المدن والارياف والوادي والمخيمات لكافة محافظات المملكة .</p> <p>- الاستمرار في تلبية حاجات الفئات المستهدفة .</p> <p>- التعرف على الحاجات التدريبية من خلال زيارات الميدانية وتحديد طبيعة نوع التدريب اللازم.</p> <p>- تحديث إجراءات العمل لتمويل المشاريع وفقاً لنتائج وتوصيات البحوث والدراسات ورضى الفئات المستهدفة..</p> | الهدف الخاص بالمديرية لتحقيق الهدف العام |
| <p>- استحداث برامج اقرضية جديدة.</p> <p>- تخصيص نسب للمشاريع حسب المحافظات والأقاليم.</p> <p>- تطوير ورفع الكفاءة الانتاجية للموظف .</p> <p>- الاستمرار بتحديث وتطوير إجراءات العمل.</p> <p>- تحديث وتطوير الانظمة التشغيلية الخاصه بعمليات الإقراض.</p> <p>- المساهمة في لترويج والتسويق للبرامج الإقرضية.</p> <p>- التواصل مع المؤسسات المشابهة لعمل الصندوق.</p> <p>- الأخذ بنتائج وتوصيات الدراسات والبحوث التي يقوم بها الصندوق وترجمتها من خلال عمليات الاقراض.</p> <p>- تطوير أداء النواذ الإقرضية للصندوق في جميع مناطق المملكة من خلال العمل على الربط الالي بالنظام.</p> | الإجراءات المقترحة للتنفيذ |
| QP-11-1 , QP-12-1 , QP-13-1 | رقم اجراء الجودة ذو العلاقة |
| مدير العمليات ، مدراء الفروع . | مسؤولية التنفيذ |
| حسب برنامج الإقراض السنوي وكشف مرفق لهدف رقم (1) | الموارد المطلوبة / مالية |
| تعزيز عدد موظفي إدارة العمليات . | الموارد المطلوبة / بشرية |
| - معلومات وإحصائيات عن أعداد المشاريع وفرص العمل ونتائج دراسات السوق ومخاطر الائتمان وتقرير رضى متلقي الخدمة. | الموارد المطلوبة / معلومات |
| - استكمال تجهيز الفروع والنواذ الإقرضية كل حسب طلبه . | الموارد المطلوبة موجودات/أخرى |
| <p>- استحداث برامج اقرضية جديدة.</p> <p>- المساهمة في لترويج والتسويق للبرامج الإقرضية.</p> <p>- الأخذ بنتائج وتوصيات الدراسات والبحوث التي يقوم بها الصندوق وترجمتها من خلال عمليات الاقراض.</p> <p>- تحديث وتطوير الانظمة التشغيلية الخاصه بعمليات الإقراض.</p> | أولوية الأهداف/عالي الاهمية |
| <p>- تطوير ورفع الكفاءة الانتاجية للموظف .</p> <p>- الاستمرار بتحديث وتطوير إجراءات العمل.</p> <p>- تخصيص نسب للمشاريع حسب المحافظات والأقاليم.</p> <p>- تطوير أداء النواذ الإقرضية للصندوق في جميع مناطق المملكة من خلال العمل على الربط الالي بالنظام.</p> | أولوية الأهداف/متوسط الاهمية |
| - التواصل مع المؤسسات المشابهة لعمل الصندوق. | أولوية الأهداف/قليل الاهمية |
| 2008-1-1 | تاريخ بدء التنفيذ |
| 2010-12-31 | التاريخ المتوقع للإنجاز |
| مدير العمليات ، مدراء الفروع. | مسؤولية المتابعة |
| <p>- مقارنة الانجاز الفعلي مع المخطط له من خلال 1- فرص العمل 2- مبلغ التمويل 3- نسبة عدد المشاريع المموله .</p> <p>- نتائج مسح رضى العميل وإعادة تنظيم الخدمات التي تقدمها إدارة عمليات الإقراض المباشر .</p> <p>- معدل إنتاجية ضابط الائتمان.</p> | معايير قياس الإنجاز |

QP-81-2-1

خطة لمديرية : المتابعة والتحصيل

لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | |
|---|---|
| <p>5) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار.</p> <p>6) التوعية والتدريب والتأهيل لتنوع الخدمات المساندة المقدمة .</p> <p>7) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المنتفعة من الصندوق.</p> <p>8) إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> | <p>الهدف العام</p> |
| <p>- متابعة تسديدات القروض بانتظام ، ومحاولاة الإبقاء على ديمومة المشاريع .</p> <p>- توسيع برامج التحصيل والمتابعة والشؤون القانونية.</p> <p>- المتابعة الدورية كفاءة فعالية برامج التقييم والمتابعة للمشاريع .</p> <p>- متابعة التأمين على المقترضين والتنسيق الدوري للداحلين الجدد والخارجين منه .</p> <p>- تطوير برامج متابعة وتقييم لقروض الأفراد والمؤسسات التمويلية الوسيطة.</p> <p>- إيجاد حلول ومتابعة للقروض غير مسددة لضمان سدادها ومعرفة أسباب تعثرها.</p> | <p>الهدف الخاص بالمديرية لتحقيق الهدف العام</p> |
| <p>- اعادة توزيع اجراءات التحصيل على الموظفين والمحامين حسب الأقاليم والمحافظات والمناطق.</p> <p>- إجراء تقرير المتابعة والتقييم وتوثيق للمشاريع الناجحة مع صور لها.</p> <p>- وضع تسلسل للاجراءات القانونية.</p> <p>- تفعيل قانون تحصيل الأموال الأميرية.</p> <p>- التعاون والتنسيق مع الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية والحكم المحلي لزيادة كفاءة التحصيل.</p> | <p>الإجراءات المقترحة للتنفيذ</p> |
| <p>QP-21-1 , QP-22-1 , QP-23-1</p> | <p>رقم اجراء الجودة ذو العلاقة</p> |
| <p>مدير مديرية المتابعة والتحصيل.</p> | <p>مسؤولية التنفيذ</p> |
| <p>زيادة عدد موظفي الدائرة والمحامين الخارجيين.</p> | <p>الموارد المطلوبة / بشرية</p> |
| <p>- معلومات واحصائيات عن قيمة المستحقات اليومية للفترة وحسب المحافظة وحسب نوع المشروع ومخاطر الائتمان .</p> | <p>الموارد المطلوبة / معلومات</p> |
| <p>- زيادة شبكة العلاقات الخارجية والتنسيق والتعاون لرفع كفاءة التحصيل مع الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية والحكم المحلي لزيادة كفاءة التحصيل.</p> | <p>الموارد المطلوبة موجودات/أخرى</p> |
| <p>- المتابعة الدورية للكفاءة في فعالية برامج التقييم والمتابعة</p> <p>- متابعة القروض التي تسدد بانتظام ، ومحاولاة الإبقاء على ديمومة التسديد .</p> <p>- إيجاد حلول ومتابعة للقروض غير مسددة لضمان سدادها ومعرفة أسباب تعثرها.</p> | <p>أولوية الأهداف/عالي الاهمية</p> |
| <p>- توسيع برامج التحصيل والمتابعة والشؤون القانونية.</p> <p>- متابعة التأمين على المقترضين والتنسيق الدوري للداحلين الجدد والخارجين منه .</p> | <p>أولوية الأهداف/متوسط الاهمية</p> |
| <p>- السير في اجراءات البيع في المزايا العلني.</p> <p>- متابعة التأمين على المقترضين والتنسيق الدوري للداحلين الجدد والخارجين منه .</p> | <p>أولوية الأهداف/قليل الاهمية</p> |
| <p>2008-1-1</p> | <p>تاريخ بدء التنفيذ</p> |
| <p>2010-12-31</p> | <p>التاريخ المتوقع للإنجاز</p> |
| <p>م م م ع للشؤون الإدارية والمالية ، مدير مديرية المتابعة والتحصيل.</p> | <p>مسؤولية المتابعة</p> |
| <p>- عدد الاجراءات المتخذة للتحصيل وعدد القضايا حسب (الأقليم ، المحافظة ، نوع المشروع ، قيمة المستحقات).</p> <p>- جائزة الملك عبدالله الثاني للعمل الحر والريادة.</p> <p>- قيمة المستحقات ونسبة السداد الشهرية والسنوية .</p> <p>- عدد المشاريع المتابعة حسب (المحافظة ، نوع المشروع ، قيمة المستحقات) وعدد الاتفاقيات مع الاطراف الخارجية.</p> <p>- نشرة النشاط الشهري</p> <p>- عدد الاجراءات الجديدة لتطوير وتحسين عمل التحصيل.</p> <p>- التسديدات المدفوعة مقدماً قبل حلول حق الإستحقاق .</p> <p>- عدد المشاريع المسددة بالكامل.</p> | <p>معايير قياس الإنجاز</p> |

QP-81-2-1

خطة لمديرية : التخطيط والتدريب

لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | |
|--|---|
| <p>9) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار.</p> <p>10) التوعية والتدريب والتأهيل لتنويع الخدمات المساندة المقدمة .</p> <p>11) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المتفعة من الصندوق.</p> <p>12) إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> | الهدف العام |
| <p>- دراسة الاحتياجات التدريبية والإقراضية لمختلف مناطق المملكة.</p> <p>- إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> <p>- تأسيس قاعدة معلومات مركزية خاصة في مجال إدارة المشاريع الصغيرة.</p> <p>- توجيه عمل الصندوق طبقاً لنتائج وتوصيات البحوث والدراسات الاستطلاعية لإحتياجات الفئات المستهدفة.</p> <p>- تقديم خدمات التدريب والتأهيل للفئات المستهدفة.</p> <p>- التوعية بأهمية المشروع الصغير ومساهمته في بناء الاقتصاد الوطني</p> <p>- تعزيز المبادرة الفردية والاعتماد على الذات لدى الفئة المستهدفة .</p> <p>- المساهمة في الترويج لبرامج إقراض الصندوق.</p> <p>- توسيع دائرة التدريب والتأهيل للمناطق النائية والبعيدة عن مراكز المحافظات.</p> <p>- تنظيم العملية التدريبية بكاملها وتنفيذ سياسات تدريبية ذات أسس ومعايير نوعية .</p> | الهدف الخاص بالمديرية لتحقيق الهدف العام |
| <p>- دراسة الاحتياجات التدريبية والإقراضية لمختلف مناطق المملكة.</p> <p>- إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> <p>- إعداد نشرة النشاط الشهرية .</p> <p>- تأسيس قاعدة معلومات مركزية خاصة في مجال إدارة المشاريع الصغيرة.</p> <p>- التعريف بخدمات الصندوق التدريبية والتأهيلية والبحث عن شركاء للصندوق.</p> <p>- القيام بدراسة رضى العميل ومسح لقروض الصندوق.</p> <p>- استحداث حملات توعية في جميع مناطق المملكة.</p> <p>- تحديد الاحتياجات التدريبية والإقراضية من خلال المسوحات الميدانية.</p> <p>- عمل بروشورات وبرامج توعية للبرامج الإقراضية الجديدة.</p> <p>- وضع خطة لتنفيذ نتائج وتوصيات الدراسات والبحوث التي يقوم بها الصندوق</p> <p>- التدريب على نواحي في إدارة المشاريع الخاصة بالإضافة إلى التدريب المهني والفني .</p> <p>- متابعة فاعلية البرامج قيد التنفيذ على المجموعات المستهدفة .</p> <p>- الرقابة على العملية التدريبية (محتواها وتنظيمها ومنهجها ومدى إنتشارها وارتباطها بالميزات التي تخص الفئات المستهدفة) ونتائجها.</p> | الإجراءات المقترحة للتنفيذ |
| QP-41-1 , QP-412-1 | رقم اجراء الجوده ذو العلاقة |
| مدير مديرية التخطيط والتدريب | مسؤولية التنفيذ |
| حسب بنود الموازنة العامة | الموارد المطلوبة / مالية |
| زيادة عدد موظفي المديرية. | الموارد المطلوبة / بشرية |
| - معلومات واحصائيات عن أعداد المشاريع وفرص العمل ونتائج دراسات السوق ومخاطر الائتمان ورضى العميل. | الموارد المطلوبة / معلومات |
| <p>- اطلاق حملات توعية في جميع مناطق المملكة.</p> <p>- تحديد الاحتياجات التدريبية والإقراضية من خلال المسوحات الميدانية.</p> <p>- عمل بروشورات وبرامج توعية للبرامج الإقراضية الجديدة.</p> | أولوية الأهداف/عالي الاهمية |
| <p>- التعريف بخدمات الصندوق التدريبية والتأهيلية والبحث عن شركاء للصندوق.</p> <p>- القيام بدراسة رضى العميل ومسح لقروض الصندوق.</p> <p>- تقديم خدمة الاستشارات للمقترضين المحتملين وأصحاب المشاريع القائمة.</p> <p>- تنظيم العملية التدريبية بكاملها .</p> | أولوية الأهداف/متوسط الاهمية |
| <p>- القيام بدراسة رضى العميل ومسح لقروض الصندوق.</p> <p>- توجيه عمل الصندوق طبقاً لنتائج وتوصيات البحوث والدراسات الاستطلاعية لإحتياجات الفئات المستهدفة.</p> | أولوية الأهداف/قليل الاهمية |

| | |
|--|-------------------------|
| 2008-1-1 | تاريخ بدء التنفيذ |
| 2010-12-31 | التاريخ المتوقع للإنجاز |
| م م ع للشؤون الفنية ، مدير مديرية التخطيط والتدريب ، رؤساء الأقسام ، وموظفي المديرية | مسؤولية المتابعة |
| <ul style="list-style-type: none"> - عدد الدراسات والمسوحات الناتجة من مديرية التخطيط والتدريب ومدى الاستفادة من النتائج وتحقيق التوصيات. - عدد الشركاء والمؤسسات التدريبية الصديقة لتدريب وتأهيل الفئات المستهدفة. - احصائية عدد المشاركين في التدريب وعدد المناطق المخدومة. - عدد مرات تحديث الاحتياجات التدريبية - عدد عقود التدريب ، وعدد المستفيدين منها - نتائج مسح رضى متلقي الخدمة. - نشرة النشاط الشهرية | معايير قياس الإنجاز |

لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | | |
|--|----|---|
| المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار . | 13 | المهدف العام |
| التوعية والتدريب والتأهيل لتنويع الخدمات المساندة المقدمة . | 14 | |
| مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المنتفعة من الصندوق. | 15 | |
| إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق | 16 | |
| تحديث وتطوير البرمجيات والاجهزة لمواكبة التوسع في برامج الاقراض . إدامة العمل الالكتروني المتوافق مع المؤسسات والدوائر ذات العلاقة مع الصندوق . إدامة وتطوير الموقع الإلكتروني للصندوق متابعة أرشفة جميع ملفات المقترضين . العمل على تطوير الخدمات الالكترونية للتوافق مع برنامج الحكومة الالكترونية توفير الوقت والفترة الزمنية لمخرجات الحاسوب . | | المهدف الخاص بالمديرية لتحقيق المهدف العام |
| إستمرارية تخصيص موظفين لتحديث وتطوير البرمجيات والاجهزة لكل مديريات الصندوق . تحديث وإدامة الموقع الإلكتروني للصندوق وذلك برفد الوحدة بموظف مختص او تخصيص شركة لتابعة تطوير وتحديث الموقع تخزين وحفظ ملفات المعلومات عن قاعدة المؤسسات الوسيطة ومراكز الإئتمان في الحاسب المركزي . متابعة صيانة وإدامة العمل على أجهزة الحاسوب في الصندوق لمختلف المديريات . متابعة واستكمال ربط الفروع والنوافذ الإقراضية بأنظمة الصندوق وفق متطلبات العمل والتوسع به . | | الإجراءات المقترحة للتنفيذ |
| QP-51-1 , QP-52-1 | | رقم اجراء الجودة ذو العلاقة |
| رئيس وحدة الحاسوب | | مسؤولية التنفيذ |
| حسب بنود الموازنة الخدم للأجهزة والبرمجيات | | الموارد المطلوبة / مالية |
| زيادة عدد موظفي الدائرة والمتدربين. | | الموارد المطلوبة / بشرية |
| معلومات عن الشركات التي تقدم خدمات صيانة للأجهزة والبرامج . ربط الصندوق في شبكة الحكومة الإلكترونية والمؤسسات الدولية والتمويلية ذات العلاقة. | | الموارد المطلوبة / معلومات |
| أجهزة حاسب آلي . عقود صيانة للبرمجيات والاجهزة. تحديث البنية التحتية للشبكة الداخلية وشبكة الانترنت | | الموارد المطلوبة / موجدات/أخرى |
| إستمرارية تخصيص موظفين لتحديث وتطوير البرمجيات والاجهزة لكل مديريات الصندوق . متابعة صيانة وإدامة العمل على أجهزة الحاسوب في الصندوق لمختلف المديريات . تحديث وإدامة الموقع الإلكتروني للصندوق وتخصيص موظف لتجهيز العمل الإلكتروني للمؤسسات مع الصندوق . | | أولوية الأهداف/عالي الاهمية |
| متابعة ربط الفروع والنوافذ الإقراضية بأنظمة الصندوق وفق متطلبات العمل والتوسع به . تخزين وحفظ ملفات المعلومات عن قاعدة المؤسسات الوسيطة ومراكز الإئتمان في الحاسب المركزي. | | أولوية الأهداف/متوسط الاهمية |
| 2008-1-1 | | تاريخ بدء التنفيذ |
| 2010-12-31 | | التاريخ المتوقع للإنجاز |
| م م ع للشؤون الفنية ، رئيس وحدة الحاسوب | | مسؤولية المتابعة |
| عدد طلبات التطوير والتحديث على البرامج والاجهزة . عدد التقارير والإحصائيات المطلوبة لمديريات الصندوق . حجم ومدى الاعتماد على قاعدة المعلومات . عدد ملفات المقترضين التي تم أرشفتها . عدد عقود صيانة أجهزة الحاسوب . الموقع الإلكتروني للصندوق . قياس الوقت والتأخير الزمنية . | | معايير قياس الإنجاز |

خطة لوحدة : التطوير الاداري والتدريب QP-81-2-1

لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | |
|---|--|
| <p>17) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار .</p> <p>18) التوعية والتدريب والتأهيل لتنوع الخدمات المساندة المقدمة .</p> <p>19) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المتفعة من الصندوق .</p> <p>20) إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> | <p>المهدف العام</p> |
| <p>1-1 : تطوير وتحسين الأداء لموظفي الصندوق ورفع الكفاءة والمعرفة المهنية</p> <p>2-2: الإشراف و متابعة جائزة الملك عبدالله لتميز الاداء الحكومي و جائزة الملك عبدالله الثاني للعمل الحر</p> <p>2-1 : تدريب كافة موظفي الصندوق والفروع والنوافذ الاقراضية للصندوق .</p> <p>3-3 : التنسيق بين تطوير البرامج وتطوير الموظفين .</p> <p>4-4 : تطوير عمل الوحدة طبقا لنتائج وتوصيات البحوث ودراسة الرضى الوظيفي .</p> <p>5-5 : إدارة البرامج والدورات المتوفرة في الصندوق وحصرها في بطاقة الموظف والتأكد من جاهزيتها وحدثتها من خلال الكشوفات المعدة على النظام الآلي الخوسب للوحدة الذي يتم تعديله وتطويره باستمرار وتمهيداً لوضع خطة تدريبية لكل موظف وحسب المديرية</p> <p>6-6 : مراجعة الرؤيا ورسالة الصندوق وقياس أهداف الصندوق .</p> <p>7-7 : إدارة الجودة في عمليات الصندوق</p> | <p>المهدف الخاص بالمديرية</p> <p>لتحقيق المهدف العام</p> |
| <p>1-1 وضع مسار تدريبي للموظفين .</p> <p>3-3 : توزيع ترشيحات البرامج التدريبية على مختلف المديريات .</p> <p>4-4 : اجراء دراسة الرضى الوظيفي .</p> <p>5-5 : إنشاء ملفات يدوية والية خاصة بشعبة التدريب لكافة الموظفين تشمل على الوصف الوظيفي الحالي للموظف وخطة الإحلال و التعاقب تبين المسار الوظيفي للموظف وجميع البرامج التدريبية الحائز عليها وخطة التدريب اللازمه له ولهذا المسار</p> <p>6-6 : استكمال حوسبة نظام ملفات الموظفين</p> | <p>الإجراءات المقترحة للتنفيذ</p> |
| <p>QP-81-1</p> | <p>رقم اجراء الجودة ذو العلاقة</p> |
| <p>مدير وحدة التطوير الاداري والتدريب</p> | <p>مسؤولية التنفيذ</p> |
| <p>حسب المخصصات المالية الواردة من الموازنة العامة</p> | <p>الموارد المطلوبة / مالية</p> |
| <p>زيادة عدد موظفي الوحدة</p> | <p>الموارد المطلوبة / بشرية</p> |
| <p>1-1 : الاشراف على تدريب كافة موظفي الصندوق والفروع والنوافذ الاقراضية للصندوق .</p> <p>2-2 تطوير وتحسين إجراءات العمل في مديريات الصندوق</p> <p>3-3 : وجود تنسيق بين تطوير البرامج وتطوير الموظفين .</p> <p>4-4 : تطوير عمل الوحدة طبقا لنتائج وتوصيات البحوث ودراسة الرضى الوظيفي .</p> <p>5-5 : عمل الإجراءات التعديلية و التصحيحية في نظام الايزو لبيان الاختلافات بين الإجراءات المكتوبة حسب نظام ألايزو وبين الإجراءات الحالية في مديريات الصندوق</p> | <p>أولوية الأهداف/عالي الأهمية</p> |
| <p>1-1 : متابعة أعمال الصندوق مع الجهات الخارجية فيما يخص تحسين أداء الصندوقي التدريبية التطوير الاداري</p> <p>2-2: عمل دراسات حول (دراسة الرضا الوظيفي ، دراسة العبا الوظيفي ، دراسة تحسين الأداء ورضا متلقي الخدمة ،</p> | <p>اولوية الاهداف / متوسط الأهمية</p> |

| | |
|--|---------------------------------------|
| <p>سياسات الاحلال و التعاقب .)</p> <p>3-3: حصر النماذج المستعملة في تقديم المعلومات حسب بلاغ رئاسة الوزراء رقم 17 ورقم 19 لسنة 2007 والتأسيس لنظام أرشفة نماذج المعلومات الصادرة عن الصندوق</p> <p>4-4: دراسة كافة الملفات الموجودة لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي في الصندوق للأعوام السابقة و إنشاء قاعدة بيانات للجائزة</p> <p>5-5:- تطوير النظام المحوسب الحالي للوحدة</p> | |
| <p>2-2 : التشبيك و التبادل الفني بين المقترضين</p> <p>5-5 : تفعيل و متابعة صندوق الاقتراحات والشكاوي</p> | <p>اولوية الاهداف / قليلة الاهمية</p> |
| <p>2008-1-1</p> | <p>تاريخ بدء التنفيذ</p> |
| <p>2010-12-31</p> | <p>التاريخ المتوقع للإنجاز</p> |
| <p>مساعد المدير العام للشؤون الادارية والمالية ، مدير وحدة التطوير الاداري والتدريب</p> | <p>مسؤولية المتابعة</p> |
| <p>1-1 : عدد المشاركين في برامج تدريبية.</p> <p>3-3 : احصائية توزيع البرامج التدريبية حسب المديریات.</p> <p>4-4 : عدد الاقتراحات المنفذة من دراسة الرضى الوظيفي.</p> <p>5-5 : ترتيب الصندوق من بين المتقدمين لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي</p> | <p>معايير قياس الإنجاز</p> |

QP-81-2-1

خطة مديرية : الإقراض غير المباشر

لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| | |
|---|---|
| الهدف العام | 21) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار. 22) التوعية والتدريب والتأهيل لتنويع الخدمات المساندة المقدمة . 23) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المنتفعة من الصندوق. 24) إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق |
| الهدف الخاص بالمديرية لتحقيق الهدف العام | - توسيع برامج الإقراض لتمويل مؤسسات التمويل الميكروي ومراكز الإئتمان في المناطق الريفية حسب موازنة كل سنة وحسب البرنامج الإقراضي المرفق في الهدف رقم 1. - الاستمرار والتوسع في اقراض المشاريع الريادية من خلال المركز والفروع والنوافذ - مساعدة أصحاب الافكار الريادية في تسويق منتجات مشاريعهم وتمكينهم من الحصول على التدريب لتحسين أداء مشاريعهم. - توفير قاعدة بيانات للمؤسسات الوسيطة ومؤسسات المجتمع المحلي (المدني) . - رفع القدرات المؤسسية لمؤسسات المجتمع المحلي بهدف تمكينها من العمل كمؤسسات اقراض ميكروي في المناطق الريفية والناتية |
| الإجراءات المقترحة للتنفيذ | - اطلاق برامج اعلامية وترويج للبرامج الجديدة (مراكز الإئتمان) . - الترويج للمشاريع الريادية في مختلف مناطق المملكة. - عمل خطة تنفيذية لمراكز الإئتمان حسب المحافظات. -إشراك أصحاب المشاريع الريادية في البرامج التدريبية والتسويقية وتحسين الانتاج. - متابعة المؤسسات الوسيطة ومراكز الإئتمان وزيادة التنسيق معها لتعمل كأذرع للصندوق ومنع الازدواجية . - إجراء دراسة لاحتياجات مؤسسات المجتمع المحلي التدريبية. - متابعة المشاريع الريادية وتوثيق قصص النجاح لها . - جمع المعلومات اللازمة عن مؤسسات التمويل الميكروي والجمعيات لبناء قاعدة البيانات |
| رقم اجراء الجودة ذو العلاقة | QP-101-1 , QP-102-1 |
| مسؤولية التنفيذ | مدير مديرية الإقراض غير المباشر ، رؤساء الأقسام ، وموظفي المديرية . |
| الموارد المطلوبة / مالية | حسب برنامج الإقراض السنوي |
| الموارد المطلوبة / بشرية | زيادة عدد موظفي المديرية |
| الموارد المطلوبة / معلومات | - معلومات واحصائيات عن أعداد المشاريع الريادية والمؤسسات الوسيطة ومؤسسات المجتمع المحلي لغايات عمل قاعدة بيانات عنها |
| أولوية الأهداف/عالي الاهمية | - توسيع برامج الإقراض لتمويل مؤسسات الإقراض الميكروي ومراكز الإئتمان حسب موازنة كل سنة وحسب البرنامج الإقراضي. - اطلاق برامج اعلامية وترويج للبرامج الجديدة - توفير قاعدة بيانات للمؤسسات الوسيطة ومؤسسات المجتمع المحلي - متابعة المؤسسات الوسيطة ومراكز الإئتمان وتقديم تقارير شهرية . |
| أولوية الأهداف/متوسط الاهمية | - توزيع المشاريع على مختلف مناطق المملكة |
| تاريخ بدء التنفيذ | 2008-1-1 |
| التاريخ المتوقع للإحجاز | 2010-12-31 |
| مسؤولية المتابعة | م م ع للشؤون الفنية ، مدير الإقراض غير المباشر . |
| معايير قياس الإنجاز | - فرص العمل المستحدثة من برامج الإقراض . - الأثر الإقتصادي والإجتماعي للبرامج المنفذة. - التغطية الجغرافية لمشاريع البرامج الإقراضية. - عدد و قيمة المشاريع الممولة من المديرية. - احصائية المشاريع الريادية والمؤسسات الوسيطة ومراكز الإئتمان حسب المحافظات. - عدد المشاركين في البرامج التدريبية الموجهة للمتنتفعين من المديرية. - كفاءة قاعدة البيانات التي سيتم انشائها للمؤسسات الوسيطة والجمعيات التي يرتبط الصندوق معها باتفاقيات تمويل وتعاون. - نسبة التحصيل - التقارير الشهرية |

لتنفيذ الخطة الإستراتيجية لصندوق التنمية والتشغيل (2008-2010)

| الهدف العام | |
|--|--|
| <p>25) المساهمة في محاربة البطالة عن طريق توفير (29) ألف فرصة عمل ، من خلال تمويل (15) ألف مشروع بقيمة (48.5) مليون دينار.</p> <p>26) التوعية والتدريب والتأهيل لتنوع الخدمات المساندة المقدمة .</p> <p>27) مساعدة الافراد والجمعيات الأهلية التطوعية على تطوير قدراتها نحو الفئات المتفعة من الصندوق.</p> <p>إجراء البحوث العلمية والدراسات الميدانية لتحقيق أهداف الصندوق</p> | <p>نقاط القوة</p> <p>1) وجود برمجيات تشغيلية ممتازة خاصة بجميع الانشطة ووجود نظام معلومات متكامل ومتطور..</p> <p>2) وجود رقابه داخلية في الانظمة الماليه.</p> <p>3) نظام تفويض عالي الصلاحيات للمسؤوليات على مستويات الإدارة المختلفة في الصندوق .</p> <p>4) التشبيك مع المؤسسات الدوليه التي تهتم بالاقرض الميكروي والصغير والمتوسط.</p> <p>5) وجود فروع ونوافذ للصندوق بمختلف محافظات المملكة يساعد بالتوسع والانتشار وزيادة القدره التشغيلية للصندوق والوصول للفئات المستهدفه</p> <p>6) تبني الصندوق لجائزة الملك عبدالله الثاني بن الحسين للعمل الحر والريادة</p> <p>7) العمل بالتأمين على حياة المقترضين</p> <p>8) استخدام الصندوق لقانون تحصيل الاموال الاميريه لتحصيل المستحقات المتعثرة</p> <p>9) التعاون مع كافة قطاعات المجتمع الرسمية والأهلية .</p> <p>10) تجربة طويلة في مجال العمل الاقتصادي والاجتماعي ساهم في خلق ثقافة العمل الحر.</p> <p>11) اعتماد الصندوق على موارده الذاتية حيث توقف الدعم الحكومي منذ عام 1997.</p> <p>12) إطلاع الصندوق في دور قيادي لقدرته على المنافسة في سوق اقراض المشاريع الصغيرة .</p> <p>13) مجلس إدارة الصندوق الذي يرأسه دولة رئيس الوزراء وعضوية سبعة من أصحاب المعالي الوزراء.</p> <p>14) كادر مؤهل ولديه الخبرة الكافية في ادارة الاقراض بانواعه</p> |
| <p>1) عدم تخصيص موارد كافية للبرامج التدريبية اللازمة لتطوير الموظفين</p> <p>2) تقادم اجهزة الحاسوب والادوات المستخدمه في مديريات الصندوق وبطء الشبكة الداخلية المستخدمة حالياً .</p> <p>3) عدم اكتمال الربط الالكتروني ما بين النوافذ والفروع والمركز</p> <p>4) الرجوع لأخذ الموافقات على التمويل للجنة الفروع بالمركز اي عدم وجود لجان اقراض فرعيه .</p> <p>5) عدم وجود دراسة لعبء العمل بشكل دوري</p> | <p>نقاط الضعف</p> |
| <p>1) ادراك الحكومة لدور الصندوق الهام .</p> <p>2) تزايد اعداد الفئات المستهدفة للصندوق تتيح فرصة زيادة حجم الطلب على خدمات الصندوق.</p> <p>3) ثقة المائنين المتجددة بالصندوق يساعد في توفير مصادر تمويل .</p> <p>4) جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية .</p> <p>5) تغيير النظرة النمطية عن الصندوق من قبل المنظمات الدولية والإقليمية .</p> | <p>الفرص</p> |
| <p>1- قصور قاعدة الضمانات عن تلبية الطلب المتزايد على التمويل</p> <p>2- بيروقراطية عمل البلديات وبعض الجهات التي لها علاقة بتأسيس المشاريع الصغيرة</p> <p>3- المؤسسات التمويلية المشابهه .</p> <p>4- أسعار الفائدة في البنوك .</p> <p>5- صدور قانون الفوائض المالية لسنة 2007 والذي يهدف بتحويل الارباح لخزينة الدولة مما يؤدي لحرمان الصندوق من استخدام هذه الارباح باعادة الاقراض وتحقيق الهدف للصندوق بالتوسع الانتشار.</p> | <p>التحديات</p> |