

32177/16/1

الرقم

2025/10/08

التاريخ

الموافق

دعوة العطاء رقم (2025/2)

اللوازم المطلوبة: شراء خدمات نظافة المبنى الرئيسي للصندوق وكافة فروعها بالمحافظات

التاريخ: 2025/10/8

السادة:

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة بتقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (12) الثانية عشرة ظهرا من يوم الاربعاء الموافق 2025/10/29.

واقبلوا الاحترام،،،

منصور عودة الوريكات

صندوق التنمية والتشغيل
هيثم حماد السبيادة
مساعد المدير العام لشؤون المحافظات

المملكة الأردنية الهاشمية
صندوق
التنمية والتشغيل
★ الخاتم الرسمي ★
ثمن النسخة: (75) خمسة وسبعون دينار غير مسترد
آخر موعد لبيع وثائق الشراء يوم الاحد الموافق 2025/10/26.
تفتح العروض يوم الاربعاء الموافق 2025/10/29 الساعة الواحدة ظهرا.

المرفقات :-

- 1) تعليمات "تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.
- 2) الشروط العامة والخاصة والمواصفات / عدد (9) صفحة.
- 3) نسخة عقد النظافة / عدد (11) صفحة.
- 4) معلومات المناقص عدد (1) صفحة.
- 5) جدول مواد دعوة العطاء عدد (1) صفحة.
- 6) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- 7) سند كفالة دخول العطاء / عدد (1) صفحة.
- 8) كفالة حسن تنفيذ عدد (1) صفحة.
- 9) تعهد شخصي عدد (2) صفحة.

على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة

العمال ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

هاتف: ٤٦١٨٨٥١ (٠٦) فاكس: ٤٦١٨٨٤٥ (٠٦) ص.ب (٩٢٢٧٠٨) عمان (١١١٩٢) الأردن

Tel. : (06) 4618851 - Fax : (06) 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (Amman (11192) Jordan

البريد الالكتروني def@def.gov.jo

الموقع الالكتروني www.def.gov.jo

مرفق رقم (1)

تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢**صادرة بالاستناد لأحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشتريّة أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسس ومعاييرها بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهة المشتريّة والوحدات الحكومية، وتتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشتريّة تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والاعلان والرد على الاستفسارات والملاحق ان وجدت، ومواعيد إيداع العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة الى الجهة المشتريّة للسير بإجراءات الشراء وفقاً لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين أو الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المناقصة العامة	:	المناقصة التي يتم فيها دعوة كافة المنافسين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المناقصة المحدودة	:	المناقصة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المنافسين من قبل الجهة المشتريّة وفقاً لأحكام النظام.

الشروط العامة والخاصة لشراء خدمات النظافة
في صندوق التنمية والتشغيل للمركز الرئيسي والفروع

مرفق رقم (2)

شروط عامة للعطاء

- 1- أن يكون مزود الخدمة مسجلاً في وزارة الصناعة والتجارة (خدمات التنظيف) ولديه رخصة مهن سارية المفعول ، تخوله ممارسة العمل في مجال النظافة .
- 2- على مزود الخدمة أن يرفق بعرضه ما يثبت قدرته المالية والفنية على تنفيذ متطلبات العطاء وذلك بتقديم ما يلي :
 - أ- تحديد رأس مال المناقص وصفته التجارية بموجب سجل تجاري حديث أو رخصة مهن سارية المفعول .
 - ب- تقديم كشف بالخبرات السابقة بذات المجال مع المعززات .
- 3- مدة العطاء سنة واحدة وفقاً لأمر المباشرة الصادر عن الصندوق قابل للتمديد لمدة ثلاثة شهور بقرار من لجنة الشراء الرئيسية وبنفس الشروط والمواصفات والاسعار الواردة بقرار الاحالة .
- 4- في حال رغبة الصندوق انهاء العقد يتم اشعار المورد خطياً قبل شهر من انتهاء العقد وذلك دون ابداء الاسباب.
- 5- في حال عدم قدرة المورد على القيام بالاعمال المطلوبة ضمن هذا العقد او عدم القدرة على اكمال مدة العقد فيحق للصندوق مصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً او جزئياً والشراء على حسابه وتحمله فروق الاسعار .
- 6- يلتزم مزود الخدمة بأن تكون مواد التنظيف المستخدمة ذات نوعية وجودة جيدة (100%) وخالية من اية عيوب .
- 7- يلتزم المورد بما ورد في كتاب رئاسة الوزراء رقم (29283/1/11/18) تاريخ 2012/11/05 والمتضمن عدم استخدام العمالة الوافدة لغايات تنفيذ هذا العقد ، على أن يقوم الصندوق بوضع آليات لمراقبة الالتزام بذلك.
- 8- في حال حدوث خلاف بين الفريقين تكون محاكم عمان (قصر العدل) صاحبة الاختصاص للنظر في النزاعات الناشئة بين الفريقين
 - أ - يحق للصندوق المطالبة بانتهاء العقد في الحالات التالية:
 - 1- تقصير المورد في انجاز العقد .
 - 2- ارتكاب المورد تصرفات تتسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.

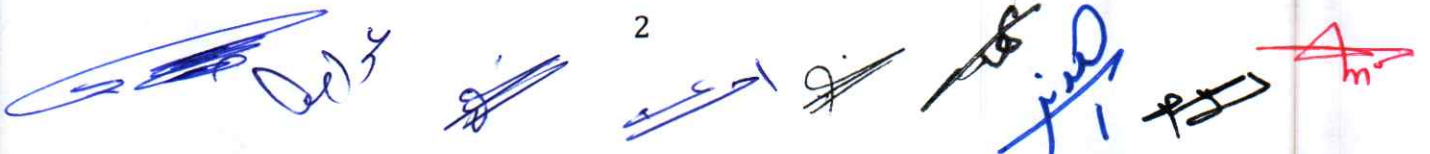
3- اعمار المورد او اشهار افلاسه .

ب- اذا استدعت المصلحة العامه انهاء عقد الشراء فيتم الدفع للفريق الثاني قيمة اللوازم التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد.

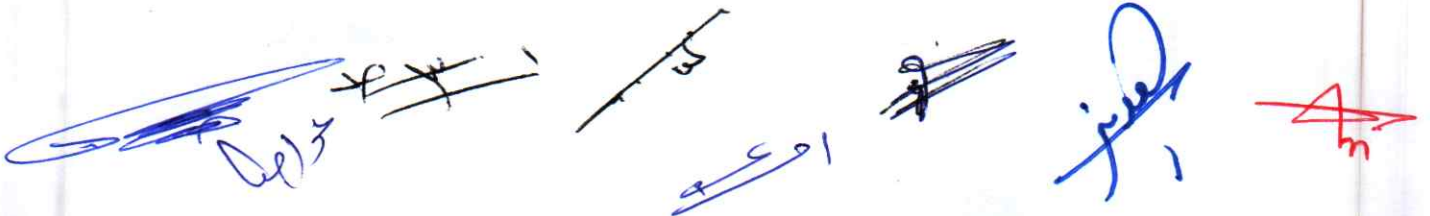
9- يكون نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بمقتضاه والدليل الاجرائي لإدارة التعاقدات في المؤسسات الحكومية الصادر بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (6008) تاريخ 2019/8/21 واجبة التطبيق .

الشروط الخاصة

1. يلتزم المورد بتعيين عدد (4) عمال موزعين على مبنى الصندوق الرئيسي من ضمنهم مشرف وتعيين عدد (11) عامل موزعين على فروع الصندوق في باقي محافظات المملكة
أ- دوام موظفي خدمات النظافة في المركز الرئيسي من الساعة (7,30) صباحا وحتى الساعة (3,30) مساء ماعد يوم الجمعة ودوام شهر رمضان المبارك يحدد في حينه .
ب- دوام موظفي خدمات النظافة في الفروع من الساعة (8,00) صباحا وحتى الساعة (3,30) مساءً ماعد يوم الجمعة والسبت ، ودوام شهر رمضان المبارك يحدد في حينه.
2. يلتزم المورد بتقديم وثيقة اثبات الشخصية لكل عامل سوف يتم استخدامه لدى الصندوق.
3. يلتزم المورد بتقديم كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من القيمة الاجمالية للعقد السنوي باسم مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بالاضافة لوظيفته وتكون صالحه لمدة سنه اعتباراً من تاريخ توقيع العقد.
4. يلتزم المورد بدفع الرسوم القانونية بموجب التشريعات قبل توقيع العقد.
5. يلتزم المورد بتقديم المواد من اجود الانواع وفقا للمواصفات الاردنية ، على ان يتم تزويد لجنة الشراء الرئيسية بعينات للمواد لغايات التقييم عند تقديم العروض .
6. يلتزم المورد بتقديم زياً موحداً (الملابس) المعدة للعمال المقيمين في المركز الرئيسي والفروع على أن يحمل الزي شارة المؤسسة والبطاقة التعريفية معززة بصورة شخصية للعامل ، وأن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .
7. يلتزم المورد بتوزيع العمال حسب الشروط الواردة بالعطاء.
8. على المورد الالتزام باثبات تواجد العاملين في موقع العمل يومياً والختم على ساعة الدوام المعتمدة لدى الصندوق للقيام بأعمال التنظيف ولا يقبل أي نقص في عدد العمال طيلة اوقات العمل المعتمدة .



9. يلتزم المورد بتوفير عامل بديل في حال وجود اي عامل من العمال ثبت للصندوق انه غير كفؤ.
10. المورد مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى أن يتقيد جميع المستخدمين بالأنظمة والقوانين النافذة وبالأداب والأخلاق العامة ويحق للصندوق الطلب من المورد استبدال أي مستخدم غير مرغوب فيه .
11. في حال تلف او الحاق الضرر في اي من ممتلكات الصندوق من قبل العمال تكون من مسؤولية المورد ، مع تحملة العطل والضرر.
12. على المورد تقديم شهادات عدم محكومية من الجهات المختصة لجميع العاملين .
13. على المورد تقديم شهادات صحية (خلو من الأمراض السارية والمعدية) من الجهات المعنية .
14. يلتزم المورد بتنفيذ برنامج العمل اليومي / الأسبوعي / الشهري الدوري المعد من قبل الصندوق وفقا لما هو وراذ بهذا العقد، وأية مهام تتعلق بالنظافة تطلب من المورد .
15. يغرم المورد عند وقوع التقصير او الإخلال بشروط العقد بما يلي : -
أ- المخالفة الأولى تنبيه خطي / حسب المدة التي يحددها الفريق الاول .
ب- المخالفة الثانية (5%) من قيمة المطالبة الشهرية.
ج- المخالفة الثالثة (10 %) من قيمة المطالبة الشهرية.
د- المخالفة الرابعة (15%) من قيمة المطالبة الشهرية.
هـ - المخالفة الخامسة (20%) من قيمة المطالبة الشهرية.
و- اذا زادت المخالفات عن ما ورد في البنود من (أ - ج) تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بمقتضاه والدليل الاجرائي لادارة التعاقدات الحكومية لخدمات النظافة والفندقة في الوزارات والدوائر الحكومية .
ز- يلتزم المورد بدفع غرامة عن التأخير في تنفيذ العقد بنسبة لا تتجاوز (15%) من قيمة العقد ولا يحول فرض الغرامة من مطالبة المورد بالعطل والضرر الذي يلحق بالصندوق وحسب نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
ح- إذا تأخر المورد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بهذا العقد تفرض غرامات التأخير على النحو التالي :
1- ما نسبته واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1) يوم إلى (45) يوم .
2- ما نسبته إثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (46) يوم إلى (60) يوم .



- 3- نسبته ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (60) يوم
- ط - وفي جميع الاحول للجنة الشراء الرئيسية الحق بشراء المواد التي تأخر المورد في توريدها على حسابه دون سابق انذار وتحملة فروقات الاسعار.
16. في حالة تقصير المورد و/ او عدم ايفائه بالالتزامات المترتبة عليه بموجب قرار الاحالة و/او تنفيذ العطاء عبر طرف ثالث من الباطن يحق للصندوق فسخ العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كليا او جزئيا والشراء على حساب المورد وتحمله فروق الاسعار.
17. في حال ورود كتاب من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يفيد بأن المورد غير ملتزم بتسديد المبالغ المستحقة عليه للمؤسسة يتم اقتطاع المبلغ المستحق من خلال الصندوق وتحويله الى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وبما لا يزيد عن مستحقات المورد وحتى نفاذ العقد.
18. في حال حصول غياب و/او نقص في اعداد مستخدمي المورد المطلوبة حسب بنود العقد يتم تغريم المورد بدل الغياب و/او النقص بواقع (15) دينار عن كل يوم غياب و/او نقص لكل مستخدم وفي حال ادى الغياب و/او النقص الى تدني مستوى الخدمة المقدمة تحسب مخالفة و ينطبق عليها البند الخاص بالغرامات والمخالفات.
19. يلتزم المورد بتقديم كشف بأسماء العمال بحيث يكون كامل عدد العمال ثابت ومسجلين في الضمان الاجتماعي كما يلتزم المورد بتقديم براءة ذمة بشكل شهري من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات والمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.
20. يلتزم الصندوق بتأمين موقع لاستخدامه كمستودع للادوات المستخدمة.
21. تعتبر الشروط الخاصة والعامة الواردة في وثائق الشراء جزءاً لا يتجزأ من هذا العطاء وتقرأ معها.
22. يلتزم المورد بدفع اجور العمال في نهاية كل شهر، وبما لا يقل عن الحد الأدنى للاجور البالغ (290) دينار شهريا ، استنادا الى قرار مجلس الوزراء رقم (3576) تاريخ 2025/5/4 وفي حال تأخر المورد بدفع الاجور الى اليوم العاشر من الشهر الذي يليه يحق للصندوق حجز الفاتورة الشهرية المستحقة للمورد ودفع اجور العمال من مستحقاته .
23. يلتزم المورد بشمول جميع العاملين لديه بأحكام قانون الضمان الاجتماعي ولا يتم صرف اية مطالبه ماله للفريق الثاني إلا بتقديم كشف بأسماء العمال لديه عن الشهر الذي يسبق تاريخ المطالبة .
24. يحظر على عمال المتعهد القيام بأي أعمال مهما كانت خارجة عن نطاق العمل الموكل اليهم.

برامج التنظيف :

يلتزم المورد بمواصفات العمل التالية :

البند أولاً: برنامج التنظيف اليومي لمباني الصندوق :

- 1- تنظيف الاثاث ، الممرات ، القاعات ، المكاتب ، الشبابيك .
- 2- تفريغ سلات المهملات ووضع اكياس نايلون فيها وتنظيف منافض السجائر ومسحها .
- 3- تنظيف الابواب والزجاج وازالة البقع وعلامات الاصابع عن القواطع الزجاجية والخشبية .
- 4- تنظيف اجهزة التدفئة والتبريد وازالة الغبار عن الات الطباعة والاجهزة الكهربائية واجهزة الكمبيوتر والالات الحاسبة والتلفونات في كافة الطوابق .
- 5- مسح وتنظيف جميع الارضيات في مباني الصندوق .
- 6- تنظيف وتعقيم الحمامات بصور دورية خلال اليوم وكلما اقتضت الضرورة لذلك وتنظيفها بشكل لائق للمظهر العام وتقديم ورق تواليت وورق التنشيف والصابون السائل طيلة اوقات الدوام الرسمي .

- 7- تنظيف المداخل الرئيسية وكراجات المبنى ومركبات الصندوق .
- 8- تنظيف الدرج بشكل مستمر .
- 9- تنظيف دعاسات الارجل .
- 10- رش الطوابق يوميا بملطف جو .
- 11- اطفاء الانوار واغلاق الابواب بعد الانتهاء من التنظيف .
- 12- تنظيف المصاعد المتواجدة بمباني الصندوق عدة مرات في اليوم .
- 13- عمل جولات بشكل دوري بالممرات للتأكد من نظافة الارضيات

البند ثانيا - برنامج التنظيف الاسبوعي لمباني الصندوق :

- 1- تنظيف الجوانب والساحات المحيطة بالمباني وشطفها بالماء والصابون .
- 2- تنظيف الجدران والبلاط وتلميع الارضيات .
- 3- غسيل وتلميع القواطع الزجاجية من الداخل والخارج .
- 4- تنظيف وتلميع الاسطح الامامية والجانبية للخزائن .
- 5- غسيل سلات المهملات وتعقيمها .
- 6- ازالة الغبار عن الستائر .
- 7- ازالة الطبع والتنظيف الكامل للأسطح الخشبية العالية والغير مرئية .
- 8- تلميع الشعارات واللوحات النحاسية بواسطة المواد المخصصة لها .
- 9- تنظيف وتلميع كولر الماء .
- 10- تنظيف احواض النباتات .

11-تنظيف وغسيل الحوائط المدهونة.

12-تنظيف وتعقيم درابزين الدرج.

13- غسيل وتنظيف زجاج نوافذ مباني الصندوق .

البند ثالثا: التنظيف والمتابعة الدورية والشهرية لمباني الصندوق :

1-جلي وتلميع البلاط وتشميعة باستخدام ماكينة التشميع كل شهرين مرة.

2-تنظيف المستودعات .

3-تنظيف خزانات المياه (خزان مياه الشرب باستخدام وسائل حديثة آليا) كل ستة اشهر .

4-رش كامل مباني الصندوق مع مرفقاته بالمبيدات الحشرية كل شهرين مع الالتزام ايضا

بالرش اذا استدعت الحاجة خلال مدة تنفيذ العقد بالاتفاق مع المورد.

5-تنظيف سطح مباني الصندوق كل ستة اشهر .

6-تنظيف فتحات التهوية والشفاطات كل شهرين .

7-تنظيف البراويز الخشبية و الحديدية و الالمنيوم للشبابيك ولوحات الاعلانات.

البند رابعا: طريقة تجميع ونقل القمامة لمباني الصندوق :

1-تجميع القمامة في أكياس نايلون من جميع دورات المياه وبشكل مستمر على مدار اليوم

2-تجميع القمامة في أكياس نايلون من جميع المكاتب وبشكل مستمر على مدار اليوم

البند خامسا :

1- في حال تعطلت اي من معدات التنظيف يجب على المورد ان يلتزم بتوفير بديل فورا

ولا يجوز ان تبقى اي من معدات التنظيف معطلة في مباني الصندوق.

2- يجب ان تكون عبوات مواد التنظيف والتعقيم المستخدمة للحمامات والارضيات بالاضافة

الى الصابون المستخدم لغسيل الايدي مغلقة ومختومه وموضح عليها نوع المادة واستخداماتها

وتاريخ الانتاج والانتهاء صادرة من المنشأ ومطابقة للمواصفات الاردنية وللصندوق الحق

بالتأكد من ذلك ورفض اي منها.

3- يلتزم المتعهد بتوريد المواد بشكل شهري لمستودع الصندوق ليتم استلامها حسب الاصول

ويجب ان يكون التوريد قبل بداية كل شهر ب (5) " خمسة أيام " ويحق للصندوق شراء اي

مادة مخالفة للمطلوب من السوق المحلي وخصمها من مطالبة المورد دون الرجوع اليه او اي

اعتراض منه.

6

اعلى

خامس

لحسن

Am

البند سادسا : يلتزم المورد بتوفير المواد التالية للمبنى الرئيسي للصندوق وبشكل شهري وعلى النحو التالي :

العدد	المادة
(4) عبوة	منظف ارضيات معطر عبوة 5 لتر
(24) عبوة	صابون سائل مرطب لليدين مضاد للبكتيريا عبوة (500 مل)
(5) عبوة	سائل مطهر ومعقم يحتوي على المادة الفعالة (بنزالكونيوم كلوريد) (0.0744%) عبوة 5 لتر
(2) عبوة	سائل كلور يحتوي على المادة الفعالة (صوديوم هايپو كلوريت من 5.5-6.5%) عبوة 5 لتر
(250) رول	رول ورق تواليت مزدوج لايقل عن (20) متر مع تركيب حافظه مغلقه في كل حمام عدد 12
(110) رول	رول ورق تنشيف ذات امتصاص عالي لايقل عن (400) غرام مع تركيب حافظه مغلقه بمفتاح في كل حمام عدد 12
(3) عبوة	مزيل التكلس للمراحيض يحتوي على المادة الفعالة (حامض هايدروكلوريك من 10-15%) عبوة 5 لتر .
(20) قطعه	فوط للتنظيف قطنية .
(150) كيس	أكياس نفايات نوعيه سميكه قياس 70*90
(800) كيس	أكياس سلات المهملات
(24) فوطه	مماسح قطنية لتنظيف الارضيات

البند سابعا : يلتزم المورد بتوفير المواد التالية لكل فرع من فروع الصندوق وعددها (11) فرع على ان تسلم في المبنى الرئيسي لصندوق التنمية والتشغيل وبشكل شهري ، بحيث تكون المواد لكل فرع على النحو التالي:

7

عمره

المفتش

7

العدد	المادة
(2) عبوة	منظف ارضيات معطر عبوة 1 لتر
(2) عبوة	صابون سائل مرطب لليدين مضاد للبكتيريا عبوة (500 مل)
(1) عبوة	سائل تنظيف الزجاج عبوة 1 لتر
(3) عبوة	سائل مطهر ومعقم يحتوي على المادة الفعالة (بنزالكونيوم كلوريد) (0.0744%) عبوة 1 لتر
(1) عبوة	سائل كلور يحتوي على المادة الفعالة (صوديوم هايپو كلوريت من (5.5-6.5%) عبوة 1 لتر
(10) رول	رول ورق تواليت مزدوج لا يقل عن (20) متر
(18) لفة	رول ورق بشكير (60) قطعه مزدوج (13.8) متر
(1) عبوة	مزيل التكلس للمراحيض يحتوي على المادة الفعالة (حامض هايډروكلوريك من (10-15) % عبوة 1 لتر
(2) قطعه	فوط للتنظيف قطنية من النوعية الجيدة
(20) كيس	أكياس نفايات نوعيه سميكة قياس 70*90
(50) كيس	أكياس سلات المهملات
(4) فوطه	مماسح قطنية لتنظيف الارضيات

البند ثامنا : يحق للصندوق قبول أو رفض اي ماده من المواد الوارده في البند سادساً وسابعاً اعلاه .
البند تاسعا : يلتزم المورد بتوفير الآلات والمواد والأدوات بشكل دائم في الفرع الرئيسي للصندوق وفقا لما يلي:

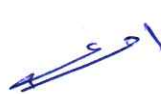
#	البيان	العدد
1	مكنسة ناعمة	4
2	قشاة ارض	4
3	مكنسة خشنة	2
4	قشاة كاوتشك للزجاج	4
5	فرشاة مرحاض	12
8	مجروود	4
9	جلاية تنظيف بلاط كاملة	1

البند عاشر : يلتزم المورد بتوفير آلات والمواد والادوات التي يجب توفيرها بشكل دائم لكل فرع من فروع الصندوق وفقا لما يلي :

#	البيان	العدد
1	مكنسة ناعمة	1
2	قشاة ارض	1
3	مكنسة خشنة	1
4	قشاة كاوتشك للزجاج	1
5	فرشاة مرحاض	2
8	مجروح	1













مرفق رقم (3)

عقد نظافة المبنى الرئيسي لصندوق التنمية والتشغيل وكافة فروعها في المحافظات

عطاء رقم (2 / 2025)

الفريق الأول : صندوق التنمية والتشغيل ويمثله لتوقيع العقد عطوفة المدير العام بالاضافة الى وظيفته

العنوان : عمان- جبل اللويبة- شارع - مؤنس الرزاز- خلف عمارة الصائغ
- مبنى رقم 16، هاتف : +9626 4618851 فاكس : +962 6 4618845 ص.
ب: 922708 عمان 11192 الأردن، البريد الإلكتروني: def@def.gov.jo
الموقع الإلكتروني: www.def.gov.jo

الفريق الثاني :

العنوان : هاتف : فاكس : الرمز البريدي ص.ب

المقدمة

حيث يرغب الفريق الأول بالتعاقد لتنظيف المبنى الرئيسي وكافة فروع صندوق التنمية والتشغيل في المحافظات وفقا لدعوة العطاء رقم (2 / 2025) التي تم طرحها واستنادا الى قرار الاحالة رقم () تاريخ والمبنيق عنه امر الشراء رقم (/) بموجب كتاب رقم تاريخ (/...../) وحيث أن الفريق الثاني قادر على القيام بذلك وقدم عرضه ونال العرض موافقة الفريق الأول اتفق الفريقان على ما يلي :

هاتف 06-4618851 / فاكسميلي 06-4618845 / ص ب (922708) عمان (11192) الاردن
Tel: 06-4618851 – Fax:06- 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (11192) Jordan
البريد الإلكتروني def@def.gov.jo الموقع الإلكتروني www.def.gov.jo

المادة الاولى : تعتبر مقدمة هذا العقد والعرض المقدم وأي مرفقات أو ملحقات تضمنتها دعوة العطاء أو العرض المقدم من الفريق الثاني جزء لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معها كوحدة واحدة .

المادة الثانية : وافق الفريق الثاني على القيام بجميع أعمال تنظيف المكاتب والممرات وصالات وقاعة الانتظار لمباني الفريق الاول وفقاً لما جاء في هذا العقد.

المادة الثالثة : يعتبر الفريق الاول موطن مختار لغايات التبليغ بالنسبة للفريقين .

المادة الرابعة : وافق الفريق الاول على دفع مبلغ سنوي إجمالي وقدره (.....) ديناراً اردني فقط لاغير، للفريق الثاني شامل جميع الرسوم والضرائب والضريبة العامة على المبيعات والعوائد الحكومية وغير الحكومية واية رسوم اضافية اخرى ، تدفع على شكل دفعات شهرية قيمة كل دفعة (.....) دينار ديناراً اردني فقط لا غير ويكون دفع المستحقات الماليه للفريق الثاني بناء على تقديم مطالبه ماليه متضمنه أية معلومات وبيانات تتطلبها شروط الدفع كما يحق للفريق الاول إحتجاز نسبة مئوية من المبالغ المستحقة للفريق الثاني الى حين الانتهاء من تنفيذ هذا العقد

المادة الخامسة : في حال حدوث خلاف بين الفريقين تكون محاكم عمان (قصر العدل) صاحبة الاختصاص للنظر في النزاعات الناشئة بين الفريقين.

المادة السادسة : مدة العقد وانهاؤه:

1- مدة هذا العقد سنة واحدة ويكون ساري المفعول من تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وفقاً لامر المباشرة الصادر عن الفريق الاول قابل للتמיד لمدة ثلاثة شهور بقرار من لجنة الشراء الرئيسية وبنفس الشروط والمواصفات والاسعار الواردة بقرار الاحالة .

2- في حال رغبة الفريق الاول انهاء العقد يتم اشعار الفريق الثاني خطيا قبل شهر من انتهاء العقد وذلك دون ابداء الاسباب.

3- في حال عدم قدرة الفريق الثاني على القيام بالاعمال المطلوبة ضمن هذا العقد او عدم القدرة على اكمال مدة العقد فيحق للفريق الاول مصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً او جزئياً والشرء على حسابه وتحمله فروق الاسعار .

المادة السابعة: يلتزم الفريق الثاني بما ورد في كتاب رئاسة الوزراء رقم (29283/1/11/18) تاريخ 2012/11/05 والمتضمن عدم استخدام العمالة الوافدة لغايات تنفيذ هذا العقد ، على أن يقوم الفريق الاول بوضع آليات لمراقبة الالتزام بذلك.

المادة الثامنة : التزامات الفريق الثاني

1. يلتزم الفريق الثاني بتعيين عدد (4) عمال موزعين على مبنى الفريق الاول الرئيسي من ضمنهم مشرف وتعيين عدد (11) عامل موزعين على فروع الصندوق في باقي محافظات المملكة.

أ- دوام موظفي النظافة في المركز الرئيسي من الساعة (7.30) صباحاً وحتى الساعة (3.30) مساءً بواقع 8 ساعات يومياً من كل يوم باستثناء يوم الجمعة، ودوام شهر رمضان المبارك يحدد في حينه.

ب- دوام الفروع يكون يومياً من الساعة (8.30) صباحاً ولغاية الساعة (3.30) مساءً بواقع 7 ساعات يومياً باستثناء يومي الجمعة والسبت، ودوام شهر رمضان المبارك يحدد في حينه.

2. يلتزم الفريق الثاني بتقديم وثيقة اثبات الشخصية لكل عامل سوف يتم استخدامه لدى الفريق الاول.

3. يلتزم الفريق الثاني بتقديم كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من القيمة الاجمالية للعقد السنوي باسم مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بالاضافة لوظيفته وتكون صالحه لمدة سنه اعتباراً من تاريخ توقيع العقد.

4. يلتزم الفريق الثاني بدفع الرسوم القانونية بموجب التشريعات قبل توقيع العقد.

5. يلتزم الفريق الثاني بتقديم مواد تنظيف من اجود الانواع وفقاً للمواصفات الاردنية .
6. يلتزم الفريق الثاني بتقديم زياً موحداً (الملابس) المعدة للعمال المقيمين في المبنى على أن يحمل الزي شارة المؤسسة وبطاقته الشخصية (هوية العمل) مع صورة شخصية على ملابس العمل وأن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .
7. يلتزم الفريق الثاني بتوزيع العمال حسب الشروط الواردة بالعطاء .
8. على الفريق الثاني الإلتزام باثبات تواجد العاملين في موقع العمل يومياً والختم على ساعة الدوام المعتمدة لدى الفريق الاول للقيام بأعمال التنظيف ولا يقبل أي نقص في عدد العمال طيلة اوقات العمل المعتمدة .
9. يلتزم الفريق الثاني بتوفير عامل بديل في حال وجود اي عامل من العمال ثبت للفريق الاول انه غير كفؤ .
10. الفريق الثاني مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى أن يتقيد جميع المستخدمين بالأنظمة والقوانين النافذة وبالأداب والأخلاق العامة ويحق للفريق الاول الطلب من الفريق الثاني استبدال أي مستخدم غير مرغوب فيه لديها .
11. في حال تلف او الحاق الضرر في اي من ممتلكات الفريق الاول من قبل عمال الفريق الثاني تكون من مسؤوليته ، وهو مسؤول عن تعويض الفريق الاول .
12. على الفريق الثاني تقديم شهادات عدم محكومية من الجهات المختصة لجميع العاملين .
13. على الفريق الثاني تقديم شهادات صحية (خلو من الأمراض السارية والمعدية) من الجهات المعنية .
14. يلتزم الفريق الثاني بتنفيذ برنامج العمل اليومي / الأسبوعي / الشهري الدوري المعد من قبل الفريق الاول وفقاً لما هو وارد بهذا العقد، واية مهام تتعلق بالنظافة تطلب من الفريق الثاني .
15. يغرم الفريق الثاني عند وقوع التقصير او الإخلال بشروط العقد بما يلي :
 - أ- المخالفة الأولى تنبيه خطي / حسب المدة التي يحددها الفريق الاول
 - ب- المخالفة الثانية (5%) من قيمة المطالبة الشهرية .
 - ج- المخالفة الثالثة (10%) من قيمة المطالبة الشهرية .
 - د- المخالفة الرابعة (15%) من قيمة المطالبة الشهرية .

هـ - المخالفة الخامسة (20%) من قيمة المطالبة الشهرية.

و- اذا زادت المخالفات عن ما ورد في البنود من (أ - ج) تطبق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بمقتضاه والدليل الاجرائي لادارة التعاقدات

الحكومية لخدمات النظافة والفندقة في الوزارات والدوائر الحكومية

ز- يلتزم الفريق الثاني بدفع غرامة عن التأخير في تنفيذ العقد بنسبة لا تتجاوز (15%) من قيمة العقد ولا يحول فرض الغرامة من مطالبة الفريق الثاني بالعتل والضرر الذي يلحق بالفريق الاول وحسب نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه .

ح - إذا تأخر الفريق الثاني عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بهذا العقد تفرض غرامات التأخير على النحو التالي :

1- ما نسبته واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد

للتسليم عن الفترة من (1) يوم الى (45) يوم .

2- ما نسبته إثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد

للتسليم عن الفترة من (46) يوم الى (60) يوم .

3- نسبته ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد

للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (60) يوم

هـ - وفي جميع الاحول للفريق الاول ومن خلال لجنة الشراء الرئيسية الحق بشراء المواد التي تأخر الفريق الثاني في توريدها على حسابه دون سابق انذار وتحملة فروق الاسعار .

16. في حالة تقصير الفريق الثاني و/ او عدم ايفائه بالالتزامات المترتبة عليه بموجب قرار الاحالة

و/او تنفيذ العطاء عبر طرف ثالث من الباطن يحق للفريق الاول فسخ العقد ومصادرة كفالة

حسن التنفيذ كلياً او جزئياً والشراء على حساب الفريق الثاني وتحمله فروق الاسعار .

17. في حال ورود كتاب من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يفيد بأن الفريق الثاني غير

ملتزم بتسديد المبالغ المستحقة عليه للمؤسسة يتم اقتطاع المبلغ المستحق من خلال الفريق

الاول وتحويله الى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وبما لا يزيد عن مستحقات الفريق

الثاني وحتى نفاذ العقد.

18. في حال حصول غياب و/أو نقص في اعداد مستخدمي الفريق الثاني المطلوبة حسب بنود العقد يتم تغريم الفريق الثاني بدل الغياب و/أو النقص بواقع (15) دينار عن كل يوم غياب و/أو نقص لكل مستخدم وفي حال ادى الغياب و/أو النقص الى تدني مستوى الخدمة المقدمة تحسب مخالفة و ينطبق عليها البند الخاص بالغرامات والمخالفات .
19. يلتزم الفريق الثاني بتقديم كشف بأسماء العمال بحيث يكون كامل عدد العمال ثابت ومسجلين في الضمان الاجتماعي كما يلتزم الفريق الثاني بتقديم براءة ذمة بشكل شهري من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات والمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي على ان يتم حجز مستحقات الفريق الثاني في حال عدم تقديم البراءة المطلوبة .
20. يلتزم الفريق الاول بتأمين موقع لاستخدامه كمستودع للادوات المستخدمه.
21. تعتبر الشروط الخاصة والعامة الواردة في وثائق الشراء جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتقرأ معها.
22. يلتزم الفريق الثاني بدفع اجور العمال في نهاية كل شهر، وبما لا يقل عن الحد الادنى للاجور البالغ (290) دينار شهريا ، استناداً الى قرار مجلس الوزراء رقم (3576) تاريخ 2025/5/4 وفي حال تأخر الفريق الثاني بدفع الاجور الى اليوم العاشر من الشهر الذي يليه يحق للفريق الاول حجز الفاتورة الشهرية المستحقة للفريق الثاني ودفع اجور العمال من مستحقاته.
23. يلتزم الفريق الثاني بشمول جميع العاملين لديه بأحكام قانون الضمان الاجتماعي ولا يتم صرف اية مطالبه ماله للفريق الثاني إلا بتقديم كشف بأسماء العمال لديه عن الشهر الذي يسبق تاريخ المطالبه .
24. يحظر على عمال الفريق الثاني القيام بأي أعمال مهما كانت خارجة عن نطاق العمل الموكل اليهم.

المادة التاسعة : يلتزم الفريق الثاني بمواصفات العمل التالية :

أولاً: برنامج التنظيف اليومي لمباني الفريق الاول :

- 1- تنظيف الاثاث ، الممرات ، القاعات، المكاتب، الشبابيك .
- 2- تفرغ سلات المهملات ووضع اكياس نايلون فيها وتنظيف منافض السجائر ومسحها.
- 3- تنظيف الابواب والزجاج وازالة البقع وعلامات الاصابع عن القواطع الزجاجية والخشبية.

- 4- تنظيف اجهزة التدفئة والتبريد وازالة الغبار عن الات الطباعة والاجهزة الكهربائية واجهزة الكمبيوتر والالات الحاسبة والتلفونات في كافة الطوابق.
- 5- مسح وتنظيف جميع الارضيات في مباني الصندوق .
- 6- تنظيف وتعقيم الحمامات بصور دورية خلال اليوم وكلما اقتضت الضرورة لذلك وتنظيفها بشكل لائق للمظهر العام وتقديم ورق تواليت وورق التنشيف والصابون السائل طيلة اوقات الدوام الرسمي.
- 7- تنظيف المداخل الرئيسية وكراجات المبنى ومركبات الصندوق .
- 8- تنظيف الدرج بشكل مستمر .
- 9- تنظيف دعاسات الارجل.
- 10- رش الطوابق يوميا بملطف جو.
- 11- اطفاء الانوار واغلاق الابواب بعد الانتهاء من التنظيف.
- 12- تنظيف المصاعد المتواجدة بمباني الصندوق عدة مرات في اليوم .
- 13- عمل جولات بشكل دوري بالممرات للتأكد من نظافة الارضيات .

ثانيا - برنامج التنظيف الاسبوعي لمباني الفريق الاول :

- 1- تنظيف الجوانب والساحات المحيطة بالمباني وشطفها بالماء والصابون.
- 2- تنظيف الجدران والبلاط وتلميع الارضيات .
- 3- غسيل وتلميع القواطع الزجاجية من الداخل والخارج.
- 4- تنظيف وتلميع الاسطح الامامية والجانبية للخزائن.
- 5- غسيل سلات المهملات وتعقيمها.
- 6- ازالة الغبار عن الستائر.
- 7- ازالة الطبع والتنظيف الكامل للأسطح الخشبية العالية والغير مرئية .
- 8- تلميع الشعارات واللوحات النحاسية بواسطة المواد المخصصة لها.
- 9- تنظيف وتلميع كولر الماء.
- 10- تنظيف احواض النباتات .
- 11- تنظيف وغسيل الحوائط المدهونة.
- 12- تنظيف وتعقيم درابزين الدرج.
- 13- غسيل وتنظيف زجاج نوافذ مباني الصندوق

ثالثا: التنظيف والمتابعة الدورية والشهرية لمباني الفريق الاول :

- 1-جلي وتلميع البلاط وتشميعة باستخدام ماكينة التشميع كل شهرين مرة.
- 2-تنظيف المستودعات .
- 3-تنظيف خزانات المياه (خزان مياه الشرب باستخدام وسائل حديثة آليا) كل ستة اشهر.
- 4-رش كامل مباني الصندوق مع مرفقانة بالمبيدات الحشرية كل شهرين مع الالتزام ايضا بالرش اذا استدعت الحاجة خلال مدة تنفيذ العقد بالاتفاق مع المورد.
- 5-تنظيف سطح مباني الصندوق كل ستة اشهر.
- 6-تنظيف فتحات التهوية والشفاطات كل شهرين .
- 7-تنظيف البراويز الخشبية و الحديدية و الالمنيوم للشبابيك ولوحات الاعلانات.

رابعا: طريقة تجميع ونقل القمامة لمباني الفريق الاول :

- 1-تجميع القمامة في أكياس نايلون من جميع دورات المياه وبشكل مستمر على مدار اليوم.
- 2-تجميع القمامة في أكياس نايلون من جميع المكاتب وبشكل مستمر على مدار اليوم .

خامسا : في حال تعطلت اي من معدات التنظيف يجب على المورد ان يلتزم بتوفير بديل

- فورا ولا يجوز ان تبقى اي من معدات التنظيف معطلة في مباني الصندوق.
- 2- يجب ان تكون عبوات مواد التنظيف والتعقيم المستخدمة للحمامات والارضيات بالاضافة الى الصابون المستخدم لغسيل الايدي مغلقة ومختومة وموضح عليها نوع المادة واستخداماتها وتاريخ الانتاج والانتهاء صادرة من المنشأ ومطابقة للمواصفات الاردنية وللصندوق الحق بالتأكد من ذلك ورفض اي منها.
- 3- يلتزم المتعهد بتوريد المواد بشكل شهري لمستودع الصندوق ليتم استلامها حسب الاصول ويجب ان يكون التوريد قبل بداية كل شهر ب (5) " خمسة أيام " ويحق للصندوق شراء اي مادة مخالفة للمطلوب من السوق المحلي وخصمها من مطالبة المورد دون الرجوع اليه او اي اعتراض منه.

المادة العاشرة : يلتزم الفريق الثاني بتوفير المواد التالية للمبنى الرئيسي للفريق الاول وبشكل شهري

وعلى النحو التالي :

العدد	المادة
(4) عبوة	منظف ارضيات معطر عبوة 5 لتر
(24) عبوة	صابون سائل مرطب لليدين مضاد للبكتيريا عبوة (500 مل)
(5) عبوة	سائل مطهر ومعقم يحتوي على المادة الفعالة (بنزالكونيوم كلوريد) (0.0744%) عبوة 5 لتر
(2) عبوة	سائل كلور يحتوي على المادة الفعالة (صوديوم هايپو كلوريت من 5.5-6.5%) عبوة 5 لتر
(250) رول	رول ورق تواليت مزدوجه لايقل عن (20) متر مع تركيب حافظه مغلقه في كل حمام عدد 12
(110) رول	رول ورق تشيف ذات امتصاص عالي لايقل عن (400) غرام مع تركيب حافظه مغلقه بمفتاح في كل حمام عدد 12
(3) عبوة	مزيل التكلس للمراحيض يحتوي على المادة الفعالة (حامض هايډروكلوريك من 10-15) % عبوة 5 لتر .
(20) قطعه	فوط للتنظيف قطنية .
(150) كيس	أكياس نفايات نوعيه سميكه قياس 70*90
(800) كيس	أكياس سلات المهملات
(24) فوطه	مماسح قطنية لتنظيف الارضيات

المادة الحادية عشر : يلتزم الفريق الثاني بتوفير المواد التالية لكل فرع من فروع الفريق الاول في محافظات وبشكل شهري وعلى النحو التالي:

:

العدد	المادة
(2) عبوة	منظف ارضيات معطر عبوة 1 لتر
(2) عبوة	صابون سائل مرطب لليدين مضاد للبكتيريا عبوة (500 مل)
(1) عبوة	سائل تنظيف الزجاج عبوة 1 لتر
(3) عبوة	سائل مطهر ومعقم يحتوي على المادة الفعالة (بنزالكونيوم كلوريد) (0.0744%) عبوة 1 لتر

9

هاتف 06-4618851 / فاكسميلي 06-4618845 / ص ب (922708) عمان (11192) الاردن
Tel: 06-4618851 - Fax:06- 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (11192) Jordan
البريد الالكتروني def@def.gov.jo الموقع الالكتروني www.def.gov.jo

سائل كلور يحتوي على المادة الفعالة (صوديوم هايپو كلوريت من 5.5-6.5)% عبوة 1 لتر	(1) عبوة
رول ورق تواليت مزدوج لا يقل عن (20) متر	(10) رول
رول ورق بشكير (60) قطعه مزدوج (13.8) متر	(18) لفة
مزيل التكلس للمراحيض يحتوي على المادة الفعالة (حامض هايدروكلوريك من 10-15)% عبوة 1 لتر	(1) عبوة
فوط للتنظيف قطنية من النوعية الجيدة	(2) قطعه
أكياس نفايات نوعيه سميكه قياس 90*70	(20) كيس
أكياس سلات المهملات	(50) كيس
مماسح قطنية لتنظيف الارضيات	(4) فوطه

المادة الثانية عشر : يحق للفريق الاول قبول او رفض نوع اي ماده من المواد الواردة في المواد العاشرة والحادية عشر من هذا العقد.

المادة الثالثة عشر : يلتزم الفريق الثاني بتوفير الآلات والادوات بشكل دائم في الفرع الرئيسي للفريق الاول وفقا لما يلي :

#	البيان	العدد
1	مكنسة ناعمة	4
2	قشاة ارض	4
3	مكنسة خشنة	2
4	قشاة كاوتشك للزجاج	4
5	فرشاة مرحاض	12
8	مجرود	4
9	جلاية تنظيف بلاط كاملة	1

المادة الرابعة عشر : يلتزم الفريق الثاني بتوفير الآلات والادوات التي يجب توفيرها بشكل دائم لكل فرع من فروع الفريق الاول وفقا لما يلي :

10



هاتف 06-4618851 / فاكسميني 06-4618845 / ط ب (922708) عمان (11192) الاردن
Tel: 06-4618851 - Fax:06- 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (11192) Jordan
البريد الالكتروني def@def.gov.jo الموقع الالكتروني www.def.gov.jo

#	البيان	العدد
1	مكنسة ناعمة	1
2	قشاة ارض	1
3	مكنسة خشنة	1
4	قشاة كاوتشك للزجاج	1
5	فرشاة مرحاض	2
8	مجروح	1

المادة الخامسة عشر :

أ - يحق للفريق الاول المطالبة بانهاء العقد في الحالات التالية:

- 1- تقصير الفريق الثاني في انجاز العقد .
- 2- ارتكاب الفريق الثاني تصرفات تتسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.
- 3- اعسار الفريق الثاني او اشهار افلاسه .

ب- اذا استدعت المصلحة العامة انهاء عقد الشراء فيتم الدفع للفريق الثاني قيمة اللوازم التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد.

المادة السادسة عشر : يكون نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بمقتضاه والدليل الاجرائي لإدارة التعاقدات في المؤسسات الحكومية الصادر بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (6008) تاريخ 2019/8/21 واجبة التطبيق .

المادة السابعة عشر : حرر هذا العقد من سبعة عشر مادة بما فيها هذه المادة ومن ثلاث نسخ اصلية واحتفظ كل فريق بنسخة أصلية للعمل بموجبها وجرى التوقيع عليها يوم الموافق //

الفريق الأول

الفريق الثاني

صندوق التنمية والتشغيل

عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على دعوة العطاء رقم (1/2025) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من / / 2025 وأفوض السيد (بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

	رقم السجل التجاري:		الرقم الضريبي:
		الاسم التجاري:	
		اسم صاحب الشركة:	
	العنوان:		الفرض حسب السجل التجاري:
	البريد الإلكتروني:		ص.ب:
	الرمز البريدي:		هاتف:

الختم والتوقيع

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):-

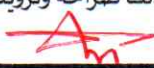
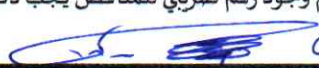
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.
2. يجب أن يكون المناقص مسجل على نظام الفوتر الوطني.

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، ويحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.


مجلس



السلطنة

مستودق التنمية والتوظيف
Development & Employment Fund (DEF)

جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الرئيسية

جدول مواد دعوة العطاء (2025/2)

مرفق رقم (5)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابية	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس		دينار	فلس				
								شراء خدمات نظافة المبني الرئيسي للمستودق وكافة فروعته في المحافظات	1
								القيمة الإجمالية للعروض شاملة ضريبة المبيعات	

إرشادات :-

* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض * يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص

* تعتمد الأسعار في هذا النموذج

* لا يستعمل جبر الطمس

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

مجلس

مجلس

صندوق التنمية والتشغيل
لجنة الشراء الرئيسية

دعوة العطاء رقم (2025/2)

نوع اللوازم : شراء خدمات نظافة المبنى الرئيسي للصندوق وكافة فروعها في المحافظات

[illegible]

اسم المناقص :
ختم وتوقيع المناقص :

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يعبأ النموذج من قبل المناقص وللجنة الحق بإهمال العرض في حالة عدم التقيد بذلك.
2. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال لجنة الشراء المحلية أو من خلال دعوة العطاء.

2. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال لجنة الشراء المحلية أو من خلال دعوة العطاء

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السادة : صندوق التنمية والتشغيل

الفرع:

التاريخ: / / 2025

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2 / 2025) شراء خدمات نظافة المبنى الرئيسي للصندوق وكافة فروعها في المحافظات بمبلغ (.....) دينار فقط
هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة
للقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي وحساب الخزينة.

أعده
Am
بمقتضى
مواظف

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل
الفرع:
التاريخ: / / 2025
رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2025/2) الخاص بشراء خدمات نظافة المبنى الرئيسي
للصندوق وكافة فروع في المحافظات بمبلغ (.....) دينار فقط
هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة
للتقضى وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها
عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه
الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق
التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب
عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي
ولحساب الخزينة.

أ.م.ع
أ.م.ع
أ.م.ع
أ.م.ع
أ.م.ع

تعهد شخصي

نتعهد نحن شركة / مؤسسة / المتعهد

بضمان المواد ذوات الأرقام () المحالة علينا بموجب قرار الإحالة

رقم () / (2025) تاريخ / / 2025 .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

عواضل
شاهد
شاهد
شاهد
شاهد

يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقضين والمتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن :

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة و وفقا للمحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم(3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء و اية لوائح ذات علاقة و نلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام باي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه او اعاقه وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية باي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام باي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي:

أ. ع. م. / م. م. م. / م. م. م. / م. م. م. / م. م. م. / م. م. م.