



ريادة
صندوق التنمية و التشغيل



المملكة الأردنية الهاشمية

صندوق التنمية والتشغيل

Development & Employment fund(DEF)

13653/16/1

الرقم

2025/03/26

التاريخ

الموافق

دعوة استدراج رقم (2025/1)

اللوازم المطلوبة: شراء أحبار ودرمات

التاريخ : 2025/03/24

السادة :

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة بتقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (10) العاشرة صباحا من يوم الاثنين الموافق 2025/04/14.

واقبلوا الإحترام ،،،

منصور عودة الوريكات
المدير العام



— ثمن النسخة : مجانا .

— تفتح العروض يوم الاثنين الموافق 14 / 04 / 2025 الساعة الحادية عشر صباحا

المرفقات :-

- (1) تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 صادرة بالاستناد لاحكام المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- (2) المواصفات العامة والخاصة/ عدد (4) صفحات.
- (3) معلومات المناقص عدد (1) صفحة.
- (4) جدول مواد دعوة استدراج عدد (1) صفحه.
- (5) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- (6) سند كفالة حسن التنفيذ.
- (7) تعهد شخصي عدد (2) صفحة.
- (8) ان تكون الشركة او المؤسسة من المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.

♦ على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة

العتاء وتتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

تراسل ٠٨٠ / بريد ٠٦ : ٤٦١٨٨٥١ : فاكس : ٤٦١٨٨٤٥ (٠٦) ص.ب (٩٢٢٧٠٨) عمان (١١١٩٢) الأردن

Tel. : (06) 4618851 - Fax : (06) 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (Amman (11192) Jordan

البريد الالكتروني def@def.gov.jo

الموقع الالكتروني www.def.gov.jo

تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢**صادرة بالاستناد لأحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشتريّة أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسس ومعايير بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهات والوحدات الحكومية، تتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشتريّة تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والإعلان والرد على الاستفسارات والملاحق إن وجدت، ومواعيد إيداع العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة إلى الجهة المشتريّة للسير بإجراءات الشراء وفقاً لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين أو الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المناقصة العامة	:	المناقصة التي يتم فيها دعوة كافة المناقصين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المناقصة المحدودة	:	المناقصة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المناقصين من قبل الجهة المشتريّة وفقاً لأحكام النظام.





مرقم رقم (2) عدد
صفحة 4

الشروط العامة والخاصة والمواصفات

الخاص بتوريد الاحبار

- تطبق أحكام نظام المشتريات رقم (٨) لسنة 2022 وتعديلاته , وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية وشروط الاشتراك فيها.
- الشروط العامة والخاصة المرفقة بدعوة العطاء وتكون ملزمة للمناقضين، وللجنة الشراء الفرعية حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد هذه الاحكام والشروط ويعتبر تقديم العرض من قبل المناقص التزاماً منه بأنه موافق على جميع مواد الأحكام الواردة بالنظام والتعليمات الصادرة بموجبه والشروط العامة والخاصة.

أولاً: - شروط عامة:

- ١- تقدم الأسعار بالدينار الأردني بحيث تكون شاملة كافة الضرائب والرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأية عوائد حكومية أو غير حكومية.
- ٢- يجب أن تكون مدة سريان العرض (٩٠) يوم، وأن تكون مدة سريان لجنة الشراء الفرعية حق استبعاد العرض ، وعلى المناقص أن يبلغ لجنة الشراء الفرعية خطياً بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه بعشرة أيام على الأقل وإلا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الإحالة من المرجع المختص.
- ٣- يلتزم المناقص بدفع رسوم الطوابع وحسب النسب والقيمة المحددة بالأنظمة والقوانين سارية المفعول وقبل تبليغ قرار الإحالة ووفقاً للمهلة المحددة له بكتاب إشعار الإحالة.
- ٤- يجب ذكر الرقم الوطني للمنشأة والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- ٥- يجب ذكر الرقم الضريبي وإرفاق شهادة بالرقم الضريبي مع العرض وبحق للجنة الشراء الفرعية استبعاد العرض غير المتقيد بذلك.
- ٦- ارفاق يثبت ان المناقص مسجل على نظام المفوترة الوطني .
- ٧- يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع احكام نظام المشتريات رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات المعمول بها والمرفقة بدعوة الاستدراج.

صاحب

مدير

مدير

مدير

مدير

٨- تقبل الاعتراضات خطياً فقط وخلال المدة القانونية من تاريخ الإحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الإحالة المبدئية الاعتراض خطياً خلال المدة القانونية فقط.

٩- الغرامات :

- أ. يلتزم المتعهد بدفع غرامة عن التأخير في تنفيذ العقد بنسبة لا تتجاوز (١٥%) من قيمة العقد ولا يحول فرض الغرامة من المطالبة بالعطل والضرر وحسب نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب. إذا تأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بهذا العقد تفرض غرامات التأخير على النحو التالي :
 - ما نسبته واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (١) يوم الى (٤٥) يوم .
 - ما نسبته إثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (٤٦) يوم الى (٦٠) يوم .
 - ما نسبته ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (٦٠) ستين يوم.

- أهلية المناقص :

- ١٠- على المناقص أن يبين وبشكل واضح عنوانه الدائم (الموقع، صندوق البريد، الهاتف، والفاكس إن وجد) وتسمية الشخص المفوض بالإدارة.
- ١١- على المناقص أن يرفق مع العرض جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية المذكورة في البنود أعلاه ويعتبر ذلك جزءاً لا يتجزأ من العرض.

التزامات المناقص :

- ١- يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بنسبة ١٠% عشرة بالمائة من القيمة الاجمالية للإحالة.
- ٢- على المناقص تقديم كفالة دخول عطاء بنسبه ٣% من عرض السعر .
- ٣- يعتبر القرار نافذ المفعول اعتباراً من تاريخ أمر الشراء وذلك بعد تبلغ المتعهد قرار الإحالة بتوقيعه على أمر الشراء.
- ٤- على المتعهد التقيد التام بشروط ومواد دعوة العطاء.
- ٥- يلتزم المناقص بتثبيت اسمه ورقم دعوة العطاء ونوع التأمين على الشيكات المقدمة تأميناً للدخول أو حسن التنفيذ أو الصيانة العامة للعطاء ، وفي عدم مطابقتها ترفض الكمية كاملة .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a red stamp and a blue stamp.

٦- تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة منفصلتين كل نسخة بملف وفي مغلف واحد ويثبت اسم الشركة ورقم دعوة العطاء.

٧- يقدم العرض مرفقا حسب الاصول ويوزع في صندوق العطاءات في ظرف مغلق و المرسل على العنوان المحدد في وثائق الشراء مثبت فيه اسم المناقص ورقم دعوة العطاء تصنيف احكام نظام المشتريات الحكومية ٨ لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاته و التعليمات الصادرة بمقتضاه .

شروط عطاء الاحبار الخاصة :

- ١- ان تكون جميع الأحبار والدرمات الموردة جديدة ١٠٠% وغير معبأة وغير مستخدمة وخالية من أية عيوب فنية وصالحة الاستخدام ومحكمة الغالق تماما وغير مشوهة ومكافئة للاحبار الاصلية من حيث الجودة .
- ٢- اذا ثبت من خلال تقرير فني ان العبوة (الحبر/ الدم) كانت السبب بحدوث مشكلة تقنية في الطابعة فعلى الشركة المحال عليها العطاء اصلاح الطابعة خلال ٤٨ ساعة من تاريخ اعلام الشركة بالعطل على ان تتم الصيانة في موقع عمل الطابعة او تأمين طابعة بديلة بنفس المواصفات او اعلى . وتعتبر الطابعة البديلة ملك صندوق التنمية والتشغيل في حال تاخر اجراء الصيانة عن اسبوع .
- ٣- يجب ذكر بلد المنشأ والصنع لكل مادة في عرض الشركة واثبات ذلك.
- ٤- تحديد الاسم التجاري لجميع الاحبار والدرمات .
- ٥- بيان عدد الصفحات المطبوعة لكل مادة في عرض الشركة.
- ٦- يلتزم المتعهد بتقديم عينات مجانية لغايات الفحص الفني وان تكون محتويات المواد الموردة مطابقة للعيينة المقدمة
- ٧- ان لا تقل صلاحية المواد الموردة عن ١٢ شهر من تاريخ التوريد .
- ٨- على الشركة ان ترفق بعرضها النسخة الاصلية من كتالوجات اونشرات فنية.
- ٩- يجب ان تكون الشركة المتقدمة من شركات اصحاب الاختصاص في هذا المجال وان تكون نفذت عطاءات في المؤسسات العامة والخاصة مع اثبات ذلك.
- ١٠- يلتزم المتعهد بتقديم براءة ذمة من المؤسسة العامة الضمان الاجتماعي ومن دائرة ضريبة الدخل والمبيعات.
- ١١- يلتزم المتعهد بتقديم شهادة موزع (شهادة علامة تجارية) للاحبار سارية المفعول.

كشور
مكيل

Am

ع

Ma

3

المواصفات الخاصة:-

الكمية	المواصفات	وصف المادة	تسلسل
7	حبر Hp laserjet 2015x53 عدد الصفحات ٧٠٠٠ صفحة	Hp 2015 A53	١
40	حبر HP Lsaerjet 2035/2025 x05 عدد الصفحات ٦٥٠٠ صفحة	2035/2055	٢
5	حبر الة تصوير ملون ازرق CANON SGB673 عدد ١٩٠٠ صفحة	CANONSGBP673	٣
5	حبر الة تصوير ملون اصفر CANON SGB673 عدد ١٩٠٠ صفحة	CANONSGBP673	٤
5	حبر الة تصوير ملون احمر CANON SGB673 عدد ١٩٠٠ صفحة	CANONSGBP673	٥
5	حبر الة تصوير ملون CANON SGB673 عدد ٢١٠٠ صفحة	CANONSGBP673	٦
25	حبر الة تصوير غير ملون CANONSENSYSX1238PR عدد ١٢٠٠٠ صفحة	CANONSYSX1238P	٧
4	حبر HPPAGEPRO200 اسود عدد ١٦٠٠ صفحة	HP PAGE PRO200	٨
5	حبر HPPAGEPRO200 اصفر عدد ١٦٠٠ صفحة	HP PAGE PRO200	٩
5	حبر HPPAGEPRO200 احمر عدد ١٦٠٠ صفحة	HP PAGE PRO200	١٠
7	حبر HPPAGEPRO200 ازرق عدد ١٦٠٠ صفحة	HP PAGE PRO200	١١
5	حبر HPLASERJET 120A12 عدد ٢٢٠٠ صفحة	HP/1015/1020A12	١٢
2	حبر HPLASERJET404A59 عدد ٩٠٠٠ صفحة	HP404	١٣
3	حبر HPLASER JET476S312 اسود عدد ٢٣٠٠ صفحة	HP476 COM	١٤
8	حبر LEXMARK360 MSDN عدد ٩٠٠٠ صفحة	LEXMAREK360	١٥
11	حبر LEXMARK410 MSH505 عدد ٥٠٠٠ صفحة	LEXMAREK410	١٦
6	حبر SAMSUNG M3320 L203 عدد ٥٠٠٠ صفحة	SAMSUNG3320	١٧
6	حبر SAMSUNG M3820 E 203 عدد ١٠٠٠٠ صفحة	SAMSUNG3820	١٨
6	حبر SAMSUNG M2675L 116 عدد ٣٠٠٠ صفحة	SAMSUNG 2675	١٩
25	حبر BROTHER HL 6180TNJ 3350 عدد ٨٠٠٠ صفحة	BROTHER6180W	٢٠
35	حبر BROTHER HL 6400 DW عدد ١٢٠٠٠ صفحة	BROTHER6400	٢١
17	حبر MFX 2035/2835 R1820 عدد ٨٠٠٠ صفحة	MFX2035/2835R	٢٢
20	حبر DRUMBROTHER HL6400 عدد 28000 صفحة	BROTHER6400 درم	٢٣
13	حبر DROMBROTHER HL6180DR3355 عدد 30000 صفحة	BROTHER6180 درم	٢٤
5	حبر DRUM LEXMARK MS410 BLAK50F عدد 60000 صفحة	LEXMARK410 درم	٢٥
5	حبر DRUMSAMSUNG2675 عدد 12000 صفحة	SAMSUNG 2675 درم	٢٦

التوقيع

عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على رقم دعوة الاستدراج (2025/1) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من 2025 / /
وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي:		رقم السجل التجاري:	
الاسم التجاري:			
اسم صاحب الشركة:			
العنوان:	الغرض حسب السجل التجاري:		
البريد الإلكتروني:	ص.ب:		
الرمز البريدي:	هاتف:	فاكس:	

الختم والتوقيع

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، ويحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

تم
م
م



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



صندوق التنمية والتشغيل
Development & Employment Fund (DEF)

جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الفرعية

جدول مواد دعوة استئراج (2025/1)

مرفق رقم (4)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابة	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس		دينار	فلس				
								حسب جدول المواصفات العامة و الخاصة المرفق (مرفق رقم 2)	1
								القيمة الإجمالية للعرض شاملة ضريبة المبيعات	

إرشادات :-

* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض * يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص

* تعتمد الأسعار في هذا النموذج

* لا يستعمل جبر الطمس

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

لجنة الشراء الفرعية

رقم دعوة الاستدراج (2025/1)

نوع اللوازم : شراء أحبار ودرمات

[illegible]

اسم المناقص :
ختم وتوقيع المناقص :

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يعبأ النموذج من قبل المناقص وللجنة الحق بإهمال العرض في حالة عدم التقيد بذلك.
2. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال لجنة الشراء المحلية أو من خلال دعوة العطاء

1. يعبأ النموذج من قبل المناقص وللجنة الحق بإهمال العرض في حالة

2. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال لجنة الشراء المحلية أو



البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل

الفرع:

التاريخ: 2025 / /

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (/ 2025) الخاص بالاستدراج رقم (1 / 2025)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي وحساب الخزينة.



تعهد شخصي

نتعهد نحن شركة / مؤسسة / المتعهد

بضمان المواد ذوات الأرقام () الخالة علينا بموجب قرار الإحالة

رقم (/ 20) تاريخ / / 2025 .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقصين والتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

اقرار خطي

نقرونتعهد نحن :

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة و وفقا لملحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم(3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء واية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام باي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤا او اكراه او اعاقا وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية باي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام باي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي :



صندوق التنمية والتشغيل
Development & Employment fund



6573/1/1

2024/04/08

الرقم

التاريخ

الموافق

تعميم (٢٠٢٤ / ١٣)

السادة مساعدي المدير العام المحترمين.

السادة مدراء المديریات والوحدات المحترمين.

السادة مدراء الفروع ومسؤولي النواظف المحترمين.

السادة لجان الشراء (الرئيسية ، الفرعية) المحترمين.

السادة حاملي السلف النثرية المحترمين.

الوضوع : نظام الفوترة الوطني الالكتروني.

تحية طيبة وبعد ،،،

إشارة الى كتاب معالي وزير المالية رقم (٢٤٠٧/٤/٥) تاريخ ٢٠٢٤/٠٣/١٨ والمتضمن إلزام الشركات والمنشآت والمهنيين ومؤدي الخدمات والحرفيين الذين يطبقون نظام الفوترة بإصدار الفاتورة إلكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني.

للمعمل على إضافة شرط الى شروط طرح العطاءات والمناقصات وقرارات التلزم وعملیات الشراء المباشر بأن تكون الشركة أو المؤسسة أو المورد أو مؤدي الخدمة من المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.

وعليه لن يتم إعتماد أية فواتير لأي شركة أو مؤسسة أو مورد أو مؤدي الخدمة من غير المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني

واقبلوا الإحترام ،،،

منصور عودة الوريكات

المدير العام



تواصل: ٤٦١٨٨٥١ (٠٦) فاكس: ٤٦١٨٨٤٥ (٠٦) ص.ب: (٩٢٢٧٠٨) عمان (١١١٩٢) الأردن

Tel.: (06) 4618851 - Fax : (06) 4618845 / P.O.Box: (922708) Amman (11192) Jordan

الموقع الالكتروني www.def.gov.jo البريد الالكتروني def@def.gov.jo



وزارة المالية

دائرة ضريبة الدخل والمبيعات



تراسل

الرقم: 20242024/1

المملكة الأردنية الهاشمية

صندوق التنمية والتشغيل

رقم الملف: 2024001874 / 1 / 1

2024-03-19

الجهة المرسل: دائرة ضريبة الدخل والمبيعات
الجهة المعنية: المدير العام

وارد

الرقم ٢٤٠٧ / ٤ / ٥

التاريخ ٢٠٢٤ / ٠٣ / ١٨

الموافق

دولة
معالي
سماحة
عطوفة
سعادة

استناداً لأحكام نظام تنظيم شؤون الفوترة والرقابة عليها رقم (34) لسنة 2019 وتعديلاته
تم إلزام الشركات والمنشآت والمهنيين ومؤدي الخدمات والحرفيين الذين يطبقون نظام الفوترة
بإصدار الفاتورة إلكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الإلكتروني.

وفي ضوء ما سبق أرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم عند شراء السلع أو الحصول على خدمات مقابل
البذل بضرورة التعامل مع الشركات والمنشآت والأفراد من المهنيين والحرفيين الملزمين قانونياً
بالتسجيل بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني.

راجيا التكرم بالإيعاز لمن يلزم لإضافة شرط الى شروط طرح العطاءات والمناقصات وقرارات
التلزم وعمليات الشراء المباشر بان تكون الشركة أو المؤسسة أو المورد أو مؤدي الخدمة من
المسجلين بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني.

علما بأنه يمكن للمدراء الماليين والمهنيين بالشراء وطرح العطاءات والمناقصات والجهات الرقابية
المختلفة التحقق من التزام الشركة أو المؤسسة أو المورد أو مؤدي الخدمة بالتسجيل بنظام الفوترة
الوطني الإلكتروني قبل القيام بعملية شراء السلع أو الحصول على خدمات مقابل البذل وذلك
بالدخول الى الرابط <https://es.istd.gov.jo/query/FawtraQuery.aspx>.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

د. محمد عودة السعدي

حسب الأصول

محمّد

المملكة الأردنية الهاشمية